



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΑΣΤΥΠΑΛΛΙΑΣ**

Ταχ. Δ/ση : Χώρα Αστυπάλαιας
Ταχ. Κώδικας : 85900
Πληροφ. : κ. Καλής Ανδρέας
Τηλέφωνο : 22433 60030
E-mail : d.astipalea@gmail.com

Αστυπάλαια, 30/07/2021
Αρ. Πρωτ.: 4914

ΠΡΟΣ
Εταιρεία Infosupport A.E.E.-
Εμπορία Συστημάτων Μηχανοργάνωσης
Δοϊράνης 8, Τ.Κ. 113 62
Email: sales@infosupport.gr
nikosk@infosupport.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο Δήμος μας ενδιαφέρεται να αναθέσει την υπηρεσία ετήσιας συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης των υπάρχοντων μηχανογραφημένων εφαρμογών του Δήμου Αστυπάλαιας καθώς και την προμήθεια νέων μηχανογραφημένων εφαρμογών που κρίνονται απαραίτητες για την εύρυθμη λειτουργία της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου.

Συγκεκριμένα οι εργασίες ετήσιας συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης αφορούν:

1. Στην απομακρυσμένη τεχνική υποστήριξη στο λογισμικό Genesis και Μισθοδοσία SHR μέσω TEAMVIEWER.
2. Στην εγκατάσταση, αποκατάσταση βλάβης, προληπτική συντήρηση και εκπαίδευση του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος.
3. Στη συντήρηση των εφαρμογών λογισμικού (ετήσια Releases) που είναι ήδη εγκατεστημένες στις Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες καθώς και στη συντήρηση των δύο (2) νέων εφαρμογών λογισμικού (ετήσια releases) όπως αναλύονται ακολούθως.

Η προμήθεια νέων μηχανογραφημένων εφαρμογών αφορούν:

4. Πρόγραμμα «ΟΤΑ ληξιπρόθεσμες οφειλές υπέρ τρίτων» με στόχο την μηχανογραφική παρακολούθηση ενεργειών για την είσπραξη εσόδων του Δήμου.
5. Πρόγραμμα «ΟΤΑ Διαύγεια» σύμφωνα με το οποίο αναρτώνται έγγραφα στην Διαύγεια και την άντληση των ΑΔΑ αυτών.

Το εγκεκριμένο αίτημα (ΑΔΑΜ: 21REQ008919096 2021-07-14), η οποία εγκρίθηκε με την αρ.379/2021 απόφαση Δημάρχου καθώς και η σχετική μελέτη είναι διαθέσιμα και από την Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου και μπορεί να σας χορηγηθούν κατόπιν αιτήσεώς σας με κάθε διαθέσιμο μέσο (email, ταχυδρομικής αποστολής).

Για την κάλυψη της δαπάνης της ανωτέρω υπηρεσίας έχει εκδοθεί α) η υπ' αριθ. 288 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και β) η βεβαίωση του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας, επί της ανωτέρω απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ 1α του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	CP V	ΠΟΣ.	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
				2021	2022	
1.	Απομακρυσμένη υποστήριξη στο λογισμικό πρόγραμμα Genesis και μισθοδοσία SHR (Διπλογραφικό, έσοδα, έξοδα, ύδρευση, πρωτόκολλο, μισθοδοσία) Ελάχιστο σύνολο ωρών: 180 ώρες	72261000-2	1	10.800,00		10.800,00 €
				5.400	5.400	
				(Σύν. 90 ώρες)	(Σύν. 90 ώρες)	
2.	Ετήσιες αναβαθμίσεις (releases) όλων των εφαρμογών λογισμικού που χρησιμοποιεί ο Δήμος Αστυπάλαιας Συνολικά για 15 χρήστες	72261000-2	1	7.255,00		7.255,00 €
				7.255		
				ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ		18.055,00 €
				<u>2021</u>	<u>2022</u>	
				12.655	5.400	
				ΦΠΑ 24%		4.333,20 €
				<u>2021</u>	<u>2022</u>	
				3.037,20	1.296,00	
				ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ		22.388,20 €
				<u>2021</u>	<u>2022</u>	
				15.692,20	6.696,00	

Η δαπάνη για την εν λόγω υπηρεσία έχει προϋπολογισθεί ενδεικτικά στο ποσό των 22.388,20 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, η οποία εκτείνεται στα έτη 2021-2022 και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6266 «Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού», στον οποίο θα ψηφιστεί πίστωση ποσού 15.692,20 € του προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου, οικονομικού έτους 2021. Το υπόλοιπο ποσό των 6.696,00 € θα βαρύνει τον προϋπολογισμό έτους 2022 και θα προβλεφθεί ανάλογη πίστωση.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

A / A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	CP V	ΠΟΣ.	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	
1	Προμήθεια προγράμματος «ΟΤΑ ληξιπρόθεσμες οφειλές υπέρ τρίτων»	48600000-4	1	1.000,00	1.000,00 €	
				<u>2021</u> 1.000,00		<u>2022</u>
2	Προμήθεια προγράμματος «ΟΤΑ Διαύγεια»	48600000-4	1	1.500,00	1.500,00 €	
				<u>2021</u> 1.500,00		<u>2022</u>
ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ					2.500,00 €	
					<u>2021</u> 2.500,00	<u>2022</u>
ΦΠΑ 24%					600,00 €	
					<u>2021</u> 600,00	<u>2022</u>
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ					3.100,00 €	

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των 3.100,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% και βαρύνει τον π/υ του 2021 και ειδικότερα τον ΚΑΕ 10.7134 όπου έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε σχετική προσφορά σας για την ανωτέρω υπηρεσία και προμήθεια μέχρι την 09^η Ιουλίου, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 π.μ. (ημέρα λήξης κατάθεσης των προσφορών) με κατάθεση στο γραφείο Πρωτοκόλλου του Δήμου Αστυπάλαιας ή ταχυδρομικά ή μέσω Courier στον Δήμο Αστυπάλαιας, ΤΚ 85900, Δωδεκάνησα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση d.astipalea@gmail.com Στην περίπτωση της αποστολής της προσφοράς μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου η προσφορά θα πρέπει να φέρει ηλεκτρονική υπογραφή. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής ο Δήμος ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α.Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του Ν.4412/2016. Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο. (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016 και άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016)

β. Φορολογική ενημερότητα

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)

δ. Υπεύθυνη δήλωση περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. ([άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016](#), όπως τροποποιήθηκε από το [άρθρο 23 του Ν.4782/2021](#))

Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί **μετά την κοινοποίηση** της παρούσας πρόσκλησης. ([άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016](#), όπως προστέθηκε με την [παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019](#))

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (β και γ) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής** τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους. ([άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016](#), όπως προστέθηκε με την [παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019](#))

ε.Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και ειδικότερα πιστοποιητικό εκπροσώπησης από το ΓΕΜΗ, καταστάτικο εταιρείας σε περίπτωση νομικού προσώπου.

**Ο Προϊστάμενος Διοικητικών &
Οικονομικών Υπηρεσιών,**

Ανδρέας Καλής