



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΑΣΤΥΠΑΛΛΙΑΣ**

Ταχ. Δ/ση : Χώρα Αστυπάλαιας
Ταχ. Κώδικας : 85900
Πληροφορ. : κ. Καλής Ανδρέας
Τηλέφωνο : 22433 60030
E-mail : d.astipalea@gmail.com

Αστυπάλαια, 02/09/2021
Αρ. Πρωτ.: 5587

ΠΡΟΣ

- 1) **Ενοικιαζόμενα Δωμάτια -Μαρούλλα Γιαννάρου**
Email: pansion-kaloudis@hotmail.gr
Τηλ. 22430-61318
- 2) **Εστιατόριο «Το Γεράνι»-Μαρία Γιαννάρου**
Email: info@astypalaiagerani.gr
Τηλ. 22430-61837

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο Δήμος μας ενδιαφέρεται να αναθέσει την κάλυψη των εξόδων που αφορούν στη φιλοξενία συνεργατών και μεταπτυχιακών φοιτητών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, όπως αναλυτικά αναφέρεται στο αρ.5229/2021 (ΑΔΑΜ 21REQ009082799) πρωτογενές αίτημα του Δήμου Αστυπάλαιας.

Για την κάλυψη της δαπάνης της ανωτέρω φιλοξενίας έχει εκδοθεί α) η υπ' αριθ. 312 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και β) η βεβαίωση του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας, επί της ανωτέρω απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ 1α του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΓΑΘΟΥ -ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	CPV	ΠΟΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (13%)
1.*	i. Διαμονή σε μονόκλινο δωμάτιο ξενοδοχείου ή ενοικιαζόμενων διαμερισμάτων για οκτώ (8) ημέρες	55100000-1	1 Μονόκλινο δωμάτιο (8 διανυκτερεύσεις από 13/09 έως και 20/09) checkout 20/09	30,00 € / ανά διανυκτέρευση	240,00 €
	ii. Διαμονή σε δίκλινο δωμάτιο ξενοδοχείου ή ενοικιαζόμενων διαμερισμάτων για οκτώ (8) ημέρες		2 Δίκλινα δωμάτια (8 διανυκτερεύσεις από 13/09 έως 20/09) check out 20/09	40,00 € / ανά διανυκτέρευση	640,00 €
	Φόρος διαμονής , ο οποίος ψηφίσθηκε με τον Ν. 4514/2018 τροποποιήθηκε το άρθρο 53 του ν.4389/2016 και επιβάλλεται από 1.1.2018.	55100000-1	24 διανυκτερεύσεις (3 δωμάτια X 8 ημέρες)	0,50 € / ανά διανυκτέρευση	12,00 €
2*	Προμήθεια γεύματος (5 ατόμων)	15300000-3	7 γεύματα	15,00 € / ανά άτομο	525,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ					1.417,00 €

*¹ Η διαμονή θα πραγματοποιηθεί σε κατάλυμα του Λιβαδιού, το οποίο θα διαθέτει μεγάλο εξωτερικό χώρο, ώστε να μπορούν να εργάζονται οι ιστορικοί, καθώς και κουζίνα, ώστε να προετοιμάζουν το πρωινό τους.

*² Η παράθεση των γευμάτων θα πραγματοποιείται στην περιοχή του Λιβαδιού.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει **ανά αύξοντα αριθμό προμήθειας ή υπηρεσίας**. Οι ενδιαφερόμενοι δεν είναι υποχρεωμένοι να καταθέσουν προσφορά για το σύνολο των ειδών και η αξιολόγηση θα γίνει ανά είδος, με κριτήριο κατακύρωσης την οικονομική προσφορά βάσει τιμής.

Ο ανάδοχος θα επιβαρυνθεί με τα όλες τις νόμιμες κρατήσεις.

Η πληρωμή της συμβατικής αξίας των προμηθειών/υπηρεσιών θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή τους και εφόσον υποβληθούν όλα τα απαραίτητα για την πληρωμή δικαιολογητικά σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν.4412/2016.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε σχετική προσφορά σας για την ανωτέρω υπηρεσία μέχρι την 08^η Σεπτεμβρίου, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00 π.μ. (ημέρα λήξης κατάθεσης των προσφορών) με κατάθεση στο γραφείο Πρωτοκόλλου του Δήμου Αστυπάλαιας ή ταχυδρομικά ή μέσω Courier στον Δήμο Αστυπάλαιας, ΤΚ 85900, Δωδεκάνησα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση d.astipalea@gmail.com. Στην περίπτωση της αποστολής της προσφοράς μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου η προσφορά θα πρέπει να φέρει είτε ηλεκτρονική υπογραφή είτε φυσική υπογραφή και σφραγίδα σε σκαναρισμένη μορφή. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής ο Δήμος ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της [παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016](#). Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο [79Α του Ν.4412/2016](#). Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο. ([άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016](#) και [άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016](#))

β. Φορολογική ενημερότητα

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)

δ. Υπεύθυνη δήλωση περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. ([άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016](#), όπως τροποποιήθηκε από το [άρθρο 23 του Ν.4782/2021](#))

Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί **μετά την κοινοποίηση** της παρούσας πρόσκλησης. ([άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016](#), όπως προστέθηκε με την [παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019](#))

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (β και γ) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής** τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους. ([άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016](#), όπως προστέθηκε με την [παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019](#))

ε.Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και ειδικότερα πιστοποιητικό εκπροσώπησης από το ΓΕΜΗ, καταστάτικο εταιρείας σε περίπτωση νομικού προσώπου.

**Ο Προϊστάμενος Διοικητικών &
Οικονομικών Υπηρεσιών,**

Ανδρέας Καλής