



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΑΣΤΥΠΑΛΛΙΑΣ**

Αστυπάλαια, 22/12/2022
Αρ. Πρωτ.: **8460**

Ταχ.Δ/ση: Χώρα Αστυπάλαιας
Ταχ.Κώδ.: 85900
Πληροφορίες: κ. Εμμ. Γιάνναρος
Τηλέφωνο: 22430 61406
Email: d.astipalea@gmail.com

ΠΡΟΣ
ΝΟΗΜΑ – ΟΠΤΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
A & Θ Κορνάκος Ο.Ε.
Β. Ηπείρου 94, Αθήνα 10444
τηλ. 210 5131295
email: info@nohma.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Με την παρούσα πρόσκληση σας γνωρίζουμε ότι ο Δήμος Αστυπάλαιας σκοπεύει να προβεί στην ανάθεση υπηρεσίας για την επιμέλεια, επιστασία και υλοποίηση εργασιών για τη δημιουργία μόνιμης έκθεσης στο Λαογραφικό Μουσείο Αστυπάλαιας. Ο Δήμος Αστυπάλαιας προτίθεται να μετατρέψει ένα «ξώκαστρο» κτίσμα, το επονομαζόμενο «πλατυμέτωπο» στο Λαογραφικό Μουσείο Αστυπάλαιας. Η ίδρυση και λειτουργία του Λαογραφικού Μουσείου Αστυπάλαιας έχει ως στόχο τη δημιουργία ενός μόνιμου αρχείου, μίας μόνιμης έκθεσης, η οποία μπορεί να διαφυλάξει και να προβάλλει βραχυπρόθεσμα και μακροπρόθεσμα την ιστορία της Αστυπάλαιας και την τοπική παράδοση.

Οι συγκεκριμένες εργασίες είναι πολύπλοκες και εξειδικευμένες και υπόκεινται σε αυστηρούς κανόνες λόγω της σημαντικότητας και της πολυπλοκότητας τους, γι' αυτό και θα πρέπει να υλοποιηθούν από εξειδικευμένους επαγγελματίες βάσει χρονοδιαγράμματος, όπως αναλυτικά αναφέρεται στο εγκεκριμένο πρωτογενές αίτημα (ΑΔΑΜ: 22REQ011772488) της Οικονομικής Υπηρεσίας και στις τεχνικές προδιαγραφές οι οποίες εγκρίθηκαν με την αριθμ. 596/2022 (ΑΔΑ: 6ΞΓΚΩΨΧ-Α6Α) Απόφαση Δημάρχου και μπορούν να σας χορηγηθούν κατόπιν αιτήσεως σας με κάθε διαθέσιμο μέσο (email, ταχυδρομικής αποστολής).

Για την κάλυψη της δαπάνης της ανωτέρω υπηρεσίας έχει εκδοθεί η βεβαίωση του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας, επί της ανωτέρω απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ 1α του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016.

Η συνολική δαπάνη για την υπηρεσία έχει προϋπολογισθεί ενδεικτικά στο ποσό των **14.508,00 €** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ και τα τεχνικά χαρακτηριστικά αναφέρονται αναλυτικά παρακάτω.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ
1	Αξιοποίηση και υλοποίηση της μουσειολογικής μελέτης	Περιλαμβάνει τις εργασίες του σταδίου I	3.450,00	3.450,00

2	Μουσειακός / Σκηνογραφικός σχεδιασμός	Περιλαμβάνει τις εργασίες του σταδίου II	3.450,00	3.450,00
3	Γραφιστικές εργασίες	Περιλαμβάνει τις εργασίες του σταδίου III	3.000,00	3.000,00
4	Δημιουργία video / slideshow	Περιλαμβάνει τις εργασίες του σταδίου IV	750,00	750,00
5	Μελέτη και εφαρμογή φωτισμού	Περιλαμβάνει τις εργασίες του σταδίου V	900,00	900,00
6	Μεταφράσεις	Περιλαμβάνει τις εργασίες του σταδίου VI	150,00	150,00
ΣΥΝΟΛΟ				11.700,00
ΦΠΑ 24%				2.808,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				14.508,00

Οι υπηρεσίες του συμβούλου θα αφορούν τα εξής αντικείμενα:

I. Στην αξιολόγηση και υλοποίηση της μουσειολογικής μελέτης, ήτοι:

1. **Καθορισμός εκθετικών ενότητων.** Πρόκειται για τη διαδικασία δημιουργίας μικρών ξεχωριστών ολοκληρωμένων μικρο-εκθέσεων με θέματα σχετικά με την κοινωνική και θρησκευτική ζωή, την οικογένεια, τη λαϊκή τέχνη, τα παραδοσιακά επαγγέλματα, ήθη και έθιμα της Αστυπάλαιας του περασμένου αιώνα.
2. **Σχεδιασμός του προς έκθεση υλικού.** Μετά τη διαδικασία επιλογής του υλικού θα αναζητηθούν πληροφορίες γραπτές ή ηχητικές για τα αντικείμενα, φωτογραφίες καθώς και σχετικά ντοκουμέντα που θα εμπλουτίσουν την έκθεση. Η επιστημονική έρευνα θα λάβει χώρα στην Αστυπάλαια και την Αθήνα σε βιβλιοθήκες, στα γενικά αρχεία του κράτους και σε γραπτές μαρτυρίες των μόνιμων κατοίκων, κ.λπ.
3. **Συγγραφή** κειμένων, πινακίδων, λεζαντών των εκθεμάτων, αφισών και ενημερωτικών φυλλαδίων.
4. **Συντονισμός** ομάδας τόσο στη φάση προτάσεων προς τον Δήμο, όσο και στη φάση υλοποίησης της εργασίας.
5. **Συγγραφή κειμένου για το video.** Το κείμενο θα συνταχθεί από εξειδικευμένο επιστήμονα (μουσειολόγο), το οποίο θα χρησιμοποιηθεί στη συνέχεια ως σενάριο.

II. Μουσειακός / Σκηνογραφικός σχεδιασμός:

1. **Σκηνογραφικός σχεδιασμός / μελέτη χώρων.** Αφορά στην τοποθέτηση των επιλεγμένων προς έκθεση αντικειμένων και του εποπτικού υλικού στους χώρους της έκθεσης, καθώς και τα μέσα προβολής και προστασίας των αντικειμένων (βιτρίνες και βάρθρα).
2. **Εκπόνηση σχεδίων** τα οποία θα δοθούν στον Δήμο για έγκριση και συζήτηση για τυχόν αλλαγές.
3. **Σχεδιασμός φωτισμού.** Επιλογή της κατάλληλης «ατμόσφαιρας» των χώρων του μουσείου με σκοπό να ξεχωρίζει η κάθε ενότητα και να τονίζεται το κάθε αντικείμενο και η πληροφορία που θα το συνοδεύει.

III. Γραφιστικές εργασίες:

1. **Σχεδιασμός αφισών / ταμπλό** για τον εκθεσιακό χώρο του μουσείου καθώς και για την υποβολή του με περιεχόμενο (κείμενα, χάρτες, φωτογραφίες, κ.α.) και διαστάσεις που θα καθορισθούν από τα στάδια I και II.
 2. **Λεζάντες – Σήματα:** Λεζάντες εκθεμάτων, επανασχεδιασμός σημάτων και γραμμικών από το υλικό που έχει συλλεχθεί, σχεδιασμός του λογότυπου του μουσείου, σήματα διαδρομών και κατευθύνσεων κ.λπ.
 3. **Έντυπο υλικό:** διαφημιστικό έντυπο μουσείου, προσκλήσεις εγκαινίων, αφίσα εγκαινίων σχεδιασμός της εξωτερικής πινακίδας, κ.λπ.
 4. **Επεξεργασία παλαιών εικόνων / φωτογραφιών / ντοκουμέντων:** οι παλιές φωτογραφίες χρήζουν ειδικής ηλεκτρονικής επεξεργασίας για την επιδιόρθωση από τα σκίσματα, τσαλακώματα, κ.λπ. για την συμπλήρωση στοιχείων που λείπουν λόγω μερικής ή ολικής φθοράς τους. Επίσης, ορισμένες φωτογραφίες χρήζουν χρωματικές διορθώσεις πριν την εκτύπωση τους με σκοπό την ομοιομορφία τους.
- IV. Δημιουργία video / slideshow:
1. **Σκηνοθεσία:** μελέτη και εφαρμογή του σεναρίου, ώστε να γίνει ταινία. Κείμενα, φωτογραφίες και γραφικά θα μπου σε σειρά και κίνηση με το κατάλληλο ηχητικό υπόβαθρο.
 2. **Σχεδιασμός γραφικών:** από υπάρχοντα σχέδια ή δημιουργία πρωτότυπων για την πλαισίωση των κειμένων και την αφήγηση της ιστορίας
 3. **Επιχρωματισμοί** σε ασπρόμαυρες φωτογραφίες εάν και εφόσον απαιτηθεί.
 4. **Ηχητικός Σχεδιασμός (sounddesign)** και κατασκευή του ακουστικού μέρους του Video/SlideShow (μουσικές, ήχοι ατμόσφαιρας, ηχητικά ντοκουμέντα από συνεντεύξεις, κ.λπ.).
 5. **Επεξεργασία φωτογραφιών** σε υλικό που δεν έχει επεξεργασθεί κατά το στάδιο III – γραφιστικές εφαρμογές.
 6. **Εφαρμογή στοιχειώδους κίνησης (animation)** σε επιλεγμένα στοιχεία στατικών εικόνων και γραφικών με σκοπό το «ζωντάνεμα» τους.
- V. Μελέτη και εφαρμογή φωτισμού:
1. **Πρόταση για τον γενικό φωτιστικό σχεδιασμό** του χώρου και για τις επιμέρους φωτιστικές επιλογές σύμφωνα με τις ενότητες και τα εκθέματα.
 2. **Πρόταση** των κατάλληλων φωτιστικών συσκευών και λαμπών.
 3. **Εγκατάσταση** των παραπάνω σε συνεργασία με ηλεκτρολόγο που θα οριστεί από τον Δήμο.
- VI. Μεταφράσεις: Περιλαμβάνονται οι μεταφράσεις κειμένων και λεζαντών στα Αγγλικά.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε σχετική προσφορά σας για την ανωτέρω υπηρεσία μέχρι την **28^η Δεκεμβρίου**, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10.00 π.μ. (ημέρα λήξης κατάθεσης των προσφορών): με κατάθεση στο γραφείο Πρωτοκόλλου του Δήμου Αστυπάλαιας, ταχυδρομικά ή μέσω Courier στο Δήμο Αστυπάλαιας (TK 85900, Δωδεκάνησα), μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, εφόσον φέρει είτε ηλεκτρονική υπογραφή είτε φυσική υπογραφή και σφραγίδα σε σκαναρισμένη μορφή στην ηλεκτρονική διεύθυνση d.astipalea@gmail.com. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής ο Δήμος ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

Ο ανάδοχος θα επιβαρυνθεί με όλες τις νόμιμες κρατήσεις.

Ο Δήμος Αστυπάλαιας δεν είναι υποχρεωμένος να απορροφήσει το σύνολο της υπηρεσίας. Η πληρωμή του αναδόχου θα εξαρτηθεί από την έκβαση του έργου σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ. 7967/2022 τεχνική μελέτη.

Η πληρωμή της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών θα γίνεται μετά την οριστική παραλαβή τους και εφόσον υποβληθούν όλα τα απαραίτητα για την πληρωμή δικαιολογητικά σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν.4412/2016.

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του Ν.4412/2016. Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή

γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή

δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο. (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016 και άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016)

β. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους – μέλους

γ. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας από τους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς του οικείου κράτους – μέλους (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)

δ. Υπεύθυνη δήλωση περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. (άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23 του Ν.4782/2021). Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019). Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (β και γ) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019)

ε. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης

Επισημαίνεται ότι οι ως άνω αναφερόμενες Υπεύθυνες Δηλώσεις θα πρέπει να φέρουν βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια Υπηρεσία ή Αρχή ή ισοδύναμα να έχουν εκδοθεί μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας gov.gr είτε να έχουν υπογραφεί ηλεκτρονικά και να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

**Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών,**

Καλής Ανδρέας