



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΑΣΤΥΠΑΛΕΙΑΣ**

Ταχ. Δ/ση : Χώρα Αστυπάλαιας  
Ταχ. Κώδικας : 85900  
Πληροφορίες : Μαρία Πετρινώλη  
Τηλέφωνο : 2243360000  
E-mail : d.astipalea@gmail.com

Αστυπάλαια, 23/08/2023

Αριθ. Πρωτ. **5947**

**ΠΡΟΣ :**  
**Κάθε Ενδιαφερόμενο**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Στα πλαίσια ολοκλήρωσης της διαδικασίας ίδρυσης και λειτουργίας του Λαογραφικού Μουσείου εντός του Κάστρου Αστυπάλαιας, το οποίο θα προβάλλει τον πολιτισμό και τις τοπικές ιδιαιτερότητες του νησιού, ο Δήμος Αστυπάλαιας θα πραγματοποιήσει εγκαίνια, για την έναρξη λειτουργίας του, στις 2 Σεπτεμβρίου 2023, ημέρα Σάββατο και ώρα 8.00 μ.μ..

Ως εκ τούτου, ο Δήμος Αστυπάλαιας, θα προμηθευτεί διάφορα είδη κεράσματος για τους καλεσμένους και παρευρισκόμενους (ντόπιους και επισκέπτες του νησιού) καθώς και φυλλάδια που θα αναφέρουν την ιστορία και κάποιες φωτογραφίες που σχετίζονται με το Λαογραφικό Μουσείο.

Το εγκεκριμένο αίτημα (Α.Δ.Α.Μ. 23REQ013274859) μπορεί να σας χορηγηθεί κατόπιν αιτήσεώς σας με κάθε διαθέσιμο μέσο (email, ταχυδρομική αποστολή). Για την κάλυψη της δαπάνης των προμηθειών έχει εκδοθεί α) η αριθ. 319/2023 (Α.Δ.Α.Μ. 23REQ013278202) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και β) η βεβαίωση του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας, επί της ανωτέρω απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ. 1<sup>ο</sup> του άρθρου 4 του Π.Δ. 80/2016.

Το ενδεικτικό κόστος θα βαρύνει τον Κ.Α. 15.6471 «Έξοδα πολιτιστικών δραστηριοτήτων» στον οποίον έχει εγγραφεί πίστωση του προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου Αστυπάλαιας, οικονομικού έτους 2023.

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Α/Α ΟΜΑΔΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΓΑΘΟΥ	CPV	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ Φ.Π.Α.
<b>A.</b>	Προμήθεια νερών	15981000-8	8 ΚΙΒΩΤΙΑ	<b>35,98 €</b>
<b>B.</b>	Προμήθεια οίνου	15930000-6	20 ΛΙΤΡΑ	<b>54,09 €</b>
<b>Γ.</b>	Προμήθεια γλυκών	15812200-5	10 ΚΙΛΑ	<b>192,10 €</b>
<b>Δ.</b>	Προμήθεια ειδών μίας χρήσης	33772000-2	200 ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>10,02 €</b>
<b>Ε.</b>	Προμήθεια φυλλαδίων (εκτυπώσεις)	79800000-2	300 ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>241,80 €</b>
<b>Σύνολο</b>				<b>533,99 €</b>

**Συγκεκριμένα αφορούν:**

Α ΟΜΑΔΑ	Προμήθεια νερών	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
1.	Νερό 500 ml (σε συσκευασία των 24 τεμαχίων)	8 ΚΙΒΩΤΙΑ	3,98 €	31,84 €
<b>Καθαρή αξία</b>				<b>31,84 €</b>
<b>Φ.Π.Α. 13%</b>				<b>4,14 €</b>
<b>Συνολική αξία</b>				<b>35,98 €</b>

Β ΟΜΑΔΑ	Προμήθεια Οίνου	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
1.	Οίνος λευκός ξηρός (σε συσκευασία των 10 λίτρων)	2 ΤΕΜΑΧΙΑ	21,81 €	43,62 €
<b>Καθαρή αξία</b>				<b>43,62 €</b>
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>				<b>10,47 €</b>
<b>Συνολική αξία</b>				<b>54,09 €</b>

Γ ΟΜΑΔΑ	Προμήθεια Γλυκών	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
1.	Τυλιχτά Γλυκά	10 ΚΙΛΑ	17,00 €	170,00 €
<b>Καθαρή αξία</b>				<b>170,00 €</b>
<b>Φ.Π.Α. 13%</b>				<b>22,10 €</b>
<b>Συνολική αξία</b>				<b>192,10 €</b>

Δ ΟΜΑΔΑ	Προμήθεια ειδών μίας χρήσης	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
1.	Χάρτινα ποτήρια (σε συσκευασία των 50 τεμαχίων)	4 ΤΕΜΑΧΙΑ	2,02 €	8,08 €
<b>Καθαρή αξία</b>				<b>8,08 €</b>
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>				<b>1,94 €</b>
<b>Συνολική αξία</b>				<b>10,02 €</b>

Ε ΟΜΑΔΑ	Προμήθεια φυλλαδίων	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
1.	Ενημερωτικά Φυλλάδια (Μακέτα και εκτύπωση)	300 ΤΕΜΑΧΙΑ	0,65 €	195,00 €
<b>Καθαρή αξία</b>				<b>195,00 €</b>
<b>Φ.Π.Α. 24 %</b>				<b>46,80 €</b>
<b>Συνολική αξία</b>				<b>241,80 €</b>

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε σχετικές προσφορές σας για τις ανωτέρω προμήθειες μέχρι την **29<sup>η</sup> Αυγούστου, ημέρα Τρίτη** (ημέρα λήξης κατάθεσης των προσφορών) με κατάθεση στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Δήμου Αστυπάλαιας, ταχυδρομικά ή μέσω Courier στον Δήμο Αστυπάλαιας (Τ.Κ. 85900, Δωδεκάνησα), μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου εφόσον φέρει είτε ηλεκτρονική υπογραφή είτε φυσική υπογραφή και σφραγίδα σε σκαναρισμένη μορφή στην ηλεκτρονική διεύθυνση [d.astipalea@gmail.com](mailto:d.astipalea@gmail.com). Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής ο Δήμος ουδεμία ευθύνη φέρει για το χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

Ο ανάδοχος θα επιβαρυνθεί με τα όλες τις νόμιμες κρατήσεις.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει **ανά ΟΜΑΔΑ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής**. Οι ενδιαφερόμενοι δεν είναι υποχρεωμένοι να καταθέσουν προσφορά για το σύνολο των ομάδων αλλά η προσφορά τους θα πρέπει να περιλαμβάνει το σύνολο των ειδών ανά ομάδα.

Τα είδη ανά ομάδα θα πρέπει να αναγράφονται στην προσφορά λεπτομερώς και θα πρέπει να καλύπτουν τα τεχνικά χαρακτηριστικά που θα οριστούν, διαφορετικά η προσφορά δεν θα γίνεται αποδεκτή.

Η πληρωμή της συμβατικής αξίας των προμηθειών θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή τους και εφόσον υποβληθούν όλα τα απαραίτητα για την πληρωμή δικαιολογητικά σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/2016.

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α. Υπεύθυνη δήλωση** εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του Ν. 4412/2016. Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά :
- α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή
  - β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή
  - γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή
  - δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν. 4412/2016 και άρθρο 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016).

**β. Φορολογική ενημερότητα**

- γ. Ασφαλιστική ενημερότητα** (άρθρο 80 παρ. 2 του Ν. 4412/2016) **και υπεύθυνη δήλωση** ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης
- δ. Υπεύθυνη δήλωση** περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 74 παρ. 4 Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23 του Ν. 4782/2021).  
Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί **μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης** (άρθρο 80 παρ. 12 του Ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ. 7αδ του άρθρου 43 του Ν. 4605/2019).

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (β και γ) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής** τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους (άρθρο 80 παρ. 12 του Ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ. 7αδ του άρθρου 43 του Ν. 4605/2019).

- ε.** Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και ειδικότερα πιστοποιητικό εκπροσώπησης από το ΓΕΜΗ, καταστατικό εταιρείας σε περίπτωση νομικού προσώπου.

Επισημαίνεται ότι οι ως άνω αναφερόμενες Υπεύθυνες Δηλώσεις θα πρέπει να φέρουν βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια Υπηρεσία ή Αρχή ή ισοδύναμα να έχουν εκδοθεί μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας gov.gr είτε να έχουν υπογραφεί ηλεκτρονικά και να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

**Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος  
Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών,**

**Ανδρέας Καλής**