



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΑΣΤΥΠΑΛΛΙΑΣ**

Ταχ.Δ/νση: Χώρα Αστυπάλαιας
Ταχ.Κώδ.: 85900
Τηλέφωνο: 22433 60000
Email: d.astipalea@gmail.com
Πληροφορίες: Κων.Καρμπύλης

Αστυπάλαια, 17/09/2025
Αρ. Πρωτ.: **5226**

**ΠΡΟΣ
ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο Δήμος Αστυπάλαιας, με αφορμή την επίσκεψη του κλιμάκιου ιατρικής ομάδας με την ονομασία «**ΔΙΓΕΝΗΣ ΑΚΡΙΤΑΣ**» και στα πλαίσια καλής φιλοξενίας, σκοπεύει να προβεί στην κάλυψη δαπανών ως ένδειξη ευγνωμοσύνης στην εθελοντική τους δράση, σύμφωνα με το εγκεκριμένο αίτημα (Α.Δ.Α.Μ. 25REQ017540636) της υπηρεσίας. Το σχετικό αίτημα είναι διαθέσιμο από την Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου και μπορεί να σας χορηγηθεί κατόπιν αιτήσεώς σας με κάθε διαθέσιμο μέσο.

Για την κάλυψη της ανωτέρω δαπάνης έχει εκδοθεί α) η υπ' αριθ. 386/5224/2025 (Α.Δ.Α.Μ. 25REQ017562087) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και β) η βεβαίωση του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας, επί της ανωτέρω απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ 1α του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **1.157,00 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 13% και θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 00.6433 «Τιμητικές διακρίσεις, αναμνηστικά δώρα και έξοδα φιλοξενίας φυσικών προσώπων και αντιπροσωπειών» του προϋπολογισμού του Δήμου Αστυπάλαιας, οικονομικού έτους 2025.

Αναλυτικότερα :

Α/Α ΟΜΑΔΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΓΑΘΟΥ	CPV	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ Φ.Π.Α.
1*.	Παροχή ενός (1) πρωινού γεύματος για είκοσι επτά (27) εθελοντές του κλιμακίου, για τις δύο (2) ημέρες διαμονής τους στην Αστυπάλαια.	15894200-3	54 πρωινά γεύματα	8,00 € / πρωινό γεύμα	432,00 €
2*.	Παροχή ενός (1) γεύματος κατά τη διάρκεια διαμονής του ιατρικού κλιμακίου στην Αστυπάλαια είκοσι εννέα (29) ατόμων (κλιμάκιο ιατρών, διοικητικό και νοσηλευτικό προσωπικό, εκπρόσωποι Π.Π.Ι. και Δήμου Αστυπάλαιας).	55300000-3	1 γεύμα 29 ατόμων	25,00 € / άτομο	725,00 €
Γενικό Σύνολο με Φ.Π.Α. 13%					1.157,00 €

***Παρατηρήσεις (ενδεικτικές προδιαγραφές):**

- 1. Πρωινό γεύμα φιλοξενίας** για είκοσι επτά (27) άτομα (εθελοντές του κλιμακίου), για τις δύο (2) ημέρες διαμονής τους στην Αστυπάλαια. Το πρωινό γεύμα να περιλαμβάνει ένα φυσικό χυμό ή καφέ ή τσάι, ένα εμφιαλωμένο νερό 0,5 ml, ένα ατομικό σάντουιτς ανά άτομο.
- 2. Γεύμα φιλοξενίας** για είκοσι εννέα (29) άτομα (κλιμάκιο ιατρών, διοικητικό και νοσηλευτικό προσωπικό, εκπρόσωποι Π.Π.Ι. και Δήμου Αστυπάλαιας) σε εστιατόριο στις περιοχές «Χώρα», «Πέρα Γιαλός» και «Λιβιάδι» Αστυπάλαιας. Το γεύμα να περιλαμβάνει ένα πιάτο κρεατικών ανά άτομο, οκτώ σαλάτες, οκτώ ορεκτικά (εξαιρούνται οι αλοιφές), οκτώ εμφιαλωμένα νερά του 1,5 lt (άνευ αλκοολούχων και αναψυκτικών ποτών).

Λοιπά στοιχεία της προς ανάθεση προμήθειας:

1. Η αξιολόγηση των προσφορών και η εκτέλεση της δαπάνης θα γίνει με **κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση την τιμή ανά ομάδα** της προμήθειας. Οι ενδιαφερόμενοι δεν είναι υποχρεωμένοι να καταθέσουν προσφορά για το σύνολο των ομάδων.
2. Η προσφερόμενη τιμή θα περιέχει όλους τους νόμιμους φόρους και κρατήσεις, θα παραμένει αμετάβλητη ως προς την καθαρή αξία σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης και για κανένα λόγο δεν υπόκειται σε αναθεώρηση.
3. Σε περίπτωση μη πραγματοποίησης της επίσκεψης, λόγω ανωτέρας βίας (όπως δυσμενείς καιρικές συνθήκες), το ταξίδι θα μετατεθεί σε επόμενο χρόνο, με αντίστοιχη ενημέρωση του αναδόχου στον οποίο θα ανατεθεί η σχετική προμήθεια με δέσμευσή του ότι η προσφορά του θα ισχύει για την νέα ημερομηνία που θα υποδειχθεί από τις υπηρεσίες του δήμου.
4. Η παραλαβή της προμήθειας θα γίνει από την επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται σύμφωνα με το άρθρο 221 του ν.4412/2016. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος και τα προς προμήθεια είδη θα πρέπει να πληρούν τις απαραίτητες προδιαγραφές για να παραληφθούν από την Επιτροπή Παραλαβής. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα.
5. Η πληρωμή της συμβατικής αξίας των προϊόντων θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή τους και εφόσον υποβληθούν όλα τα απαραίτητα για την πληρωμή δικαιολογητικά σύμφωνα με το άρθρο 208. (άρθρο 200 περίπτ. α παρ.4 και 208 Ν.4412/2016).

Σύμφωνα με την παρ.2γ' του άρθρου 1 της Αριθμ. ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/23 (ΦΕΚ 2385 Β/12-4-2023-Διορθ.σφαλμ. Στο ΦΕΚ 3061 Β/9-5-23) με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τιμολόγια που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων (PEPPOL) και τον εθνικό μορφότυπο κατά τα οριζόμενα στον ν.4601/2019 και στην ΚΥΑ 63446/2021 ως ισχύουν.

Ο Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης (**Κωδικός Μ.Α.Α.Η.Τ.)** του Δ. Αστυπάλαιας είναι: **1007.E86103.0001**

Για την πληρωμή του αναδόχου απαραίτητη προϋπόθεση είναι η έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν.4601/2019

Η έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου γίνεται αποκλειστικά μέσω των πιστοποιημένων παρόχων ηλ.τιμολόγησης που αναρτώνται στον παρακάτω

ιστότοπο: <https://www.gsis.gr/polites-epiheiriseis/pliromes-kai-eispraxeis/e-invoice/parohoi-ypiresion-ilektronikis-timologisis>

Επισημαίνεται ότι δεν συνιστούν ηλεκτρονικό τιμολόγιο, τα τιμολόγια των κάτωθι περιπτώσεων i ως iv, και ως εκ τούτου δεν υπάρχει δυνατότητα αποδοχής τους προς πληρωμή.

- i. Απλό αρχείο εικόνας (jpeg/png).
 - ii. Σκαναρισμένο έγχαρτο τιμολόγιο σε μορφή pdf ή άλλη μορφή που αποστέλλεται με ηλεκτρονικά μέσα.
 - iii. Τιμολόγιο που εκδίδεται μέσω της εφαρμογής "timologio" της ΑΑΔΕ η οποία παρέχει τη δυνατότητα στους οικονομικούς φορείς μηχανογραφικής έκδοσης και αυτόματης διαβίβασης τιμολογίων στην πλατφόρμα myData της ΑΑΔΕ.
 - iv. Τιμολόγιο που δεν έχει δρομολογηθεί στον ΔΗΜΟ ΑΣΤΥΠΑΛΑΙΑΣ μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ).
6. Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες εκ του νόμου κρατήσεις.
7. Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της προμήθειας επιλύονται κατά τις διατάξεις του Ν.4412/2016.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε σχετική προσφορά σας για την ανωτέρω προμήθεια μέχρι και την 23^η Σεπτεμβρίου ημέρα Τρίτη και ώρα 12:00 μ.μ. (ημέρα λήξης κατάθεσης των προσφορών), με κατάθεση στο γραφείο Πρωτοκόλλου του Δήμου Αστυπάλαιας ή ταχυδρομικά ή μέσω Courier στον Δήμο Αστυπάλαιας, ΤΚ 85900, Δωδεκάνησα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση d.astipalea@gmail.com. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής ο Δήμος ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του Ν.4412/2016. Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή

δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο. ([άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016](#) και [άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016](#))

β. Φορολογική ενημερότητα

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016) **και υπεύθυνη δήλωση** ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

δ. Υπεύθυνη δήλωση περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. ([άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016](#), όπως τροποποιήθηκε από το [άρθρο 23 του Ν.4782/2021](#)).

ε. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86, στην οποία θα δηλώνει ότι τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016 περί περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας.

στ. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και ειδικότερα πιστοποιητικό εκπροσώπησης από το ΓΕΜΗ, καταστατικό εταιρείας σε περίπτωση νομικού προσώπου.

ζ. Πιστοποιητικό εγγραφής στο Επιμελητήριο.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον α)έχουν συνταχθεί **μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης**. ([άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016](#), όπως προστέθηκε με την [παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019](#)) και β) φέρουν βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια Υπηρεσία ή Αρχή ή ισοδύναμα έχουν εκδοθεί μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας [gov.gr](#) είτε φέρουν έγκυρη ηλεκτρονική υπογραφή.

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (β και γ) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής** τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους. ([άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016](#), όπως προστέθηκε με την [παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019](#))

**Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών,**

Καλής Ανδρέας