



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΑΣΤΥΠΑΛΛΙΑΣ**

Αστυπάλαια, 04/12/2025
Αρ. Πρωτ.: **7121**

Ταχ.Δ/ση: Χώρα Αστυπάλαιας
Ταχ.Κώδ.: 85900
Πληροφορίες: κ.Καλής Ανδρέας
Τηλέφωνο: 22433 60030
Email: d.astipalea@gmail.com

ΠΡΟΣ
ΚΑΡΑΓΙΛΑΝΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ Α.Ε.
email: info@karagilanis.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο Δήμος Αστυπάλαιας ενδιαφέρεται να αναθέσει τις υπηρεσίες προσαρμογής, ανανέωσης και επέκτασης της τυποποίησης των διαδικασιών οικονομικής λειτουργίας του, σύμφωνα με το εγκεκριμένο αίτημα (ΑΔΑΜ 25REQ018072022) της υπηρεσίας. Το σχετικό αίτημα είναι διαθέσιμο και από την Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου και μπορεί να σας χορηγηθεί κατόπιν αιτήσεώς σας με κάθε διαθέσιμο μέσο.

Για την κάλυψη της δαπάνης των ανωτέρω υπηρεσιών έχει εκδοθεί η υπ' αριθ. 7107/2025 (ΑΔΑ 6Ζ2ΤΩΨΧ-ΩΙ2, ΑΔΑΜ 25REQ018074015) βεβαίωση του Αναπληρωτή Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας, για την εξ' ολοκλήρου επιβάρυνση του προϋπολογισμού του επόμενου οικονομικού έτους και τη συνδρομή των προϋποθέσεων των διατάξεων του ΠΔ 80/2016.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της εν λόγω δαπάνης αναφέρεται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ CPV 79412000-5	ΕΚΤΙΜΩΜ. ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧ/ΣΗΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ/ΩΡΑ (€)	ΣΥΝΟΛΟ
Α. Ανανέωση δικαιώματος χρήσης πληροφοριακού συστήματος αποτύπωσης και παρακολούθησης των διαδικασιών.	Καταβολή δικαιώματος χρήσης καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης		3.500,00 €
Β. Προσαρμογή, ανανέωση και επέκταση των διαδικασιών Οικονομικής Λειτουργίας.	47	80	3.760,00 €
Γ. Υποστήριξη – εκπαίδευση “on the job” στην οικονομική λειτουργία και στην εφαρμογή του συστήματος διαδικασιών.	110	80	8.800,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛ/ΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ			16.060,00 €
Φ.Π.Α 24%			3.854,40 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			19.914,40 €

Λοιπά στοιχεία της προς ανάθεση υπηρεσίας:

1. Η δαπάνη θα βαρύνει εξολοκλήρου τον Προϋπολογισμό έτους 2026 με το ποσό των 19.914,40 €, σε βάρος της πίστωσης υπό τον Κ.Α.Ε. 10.6142.09 με τίτλο «Υπηρεσίες ελέγχου, προσαρμογής, ανανέωσης και επέκτασης της τυποποίησης των διαδικασιών οικονομικής λειτουργίας του Δήμου Αστυπάλαιας», όπου θα προβλεφθεί η εγγραφή σχετικής επαρκούς πίστωσης, με χρηματοδότηση από πόρους του Δήμου.

2. Η προσφορά του ανάδοχου θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει όλα τα έξοδα που μπορεί να απαιτηθούν για την ορθή εκτέλεση και την έγκαιρη παράδοση των ανωτέρω υπηρεσιών στον Δήμο, συμπεριλαμβανομένων και τυχόν εξόδων μετακίνησης, ασφάλισης, αμοιβής του προσωπικού ή/και των συνεργατών που θα απασχοληθούν κ.ά..
3. Η τιμή μονάδας της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκειται.
4. Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα γίνεται τμηματικά και θα εκτείνεται χρονικά σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής και ανάρτησης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ, με δικαίωμα για παράταση μέχρι το 50% του χρόνου της ισχύος με τους ίδιους όρους και τιμές.
5. Η πληρωμή θα γίνεται σταδιακά στο 100% της αξίας του εκτελεσθέντος συμβατικού αντικειμένου κατόπιν έκδοσης εντάλματος πληρωμής στο όνομα του αναδόχου, μετά την έκδοση των σχετικών παραστατικών και την υπογραφή των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής εφόσον δεν διαπιστώθηκε καμία απόκλιση ως προς την τεχνική περιγραφή των εκτελεσθεισών υπηρεσιών.
Σύμφωνα με την παρ.2γ' του άρθρου 1 της Αριθμ.ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/23 (ΦΕΚ 2385 Β/12-4-2023-Διορθ.σφαλμ. Στο ΦΕΚ 3061 Β/9-5-23) με θέμα : Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς, οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τιμολόγια που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων (PEPPOL) και τον εθνικό μορφότυπο κατά τα οριζόμενα στον ν.4601/2019 και στην ΚΥΑ 63446/2021 ως ισχύουν.
Η έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου γίνεται:
 - είτε μέσω των πιστοποιημένων παρόχων ηλ.τιμολόγησης που αναρτώνται στον παρακάτω ιστότοπο:
<https://www.qsis.gr/polites-epiheiriseis/pliromes-kai-eispraxeis/e-invoice/parohoi-ypiresion-ilektronikis-timologisis>
 - είτε μέσω της εφαρμογής timologio B2G που παρέχει δωρεάν η ΑΑΔΕ στον παρακάτω ιστότοπο:
<https://mydata.aade.gr/timologio/Account/Login?ReturnUrl=%2Ftimologio>
Επισημαίνεται ότι δεν συνιστούν ηλεκτρονικό τιμολόγιο, τα τιμολόγια των κάτωθι περιπτώσεων i ως iii, και ως εκ τούτου δεν υπάρχει δυνατότητα αποδοχής τους προς πληρωμή
 - i. Απλό αρχείο εικόνας (jpeg/png)
 - ii. Σκαναρισμένο έγχαρτο τιμολόγιο σε μορφή pdf ή άλλη μορφή που αποστέλλεται με ηλεκτρονικά μέσα.
 - iii. Τιμολόγιο που δεν έχει δρομολογηθεί στον **Δήμο Αστυπάλαιας** μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ)
6. Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις, πλην του Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει τον εργοδότη.
7. Τυχόν διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου, επιλύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στους Ν.3463/06, Ν.3852/10 και Ν.4412/16 και συμπληρωματικά στον Αστικό Κώδικα, καθώς και τυχόν παράλληλης σχετικής νομοθεσίας που είναι σε ισχύ.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε σχετική προσφορά σας για την ανωτέρω υπηρεσία μέχρι και την 10^η Δεκεμβρίου, ημέρα Τετάρτη και ώρα 12:00 μ.μ. (ημέρα λήξης κατάθεσης των προσφορών): με κατάθεση στο γραφείο Πρωτοκόλλου του Δήμου Αστυπάλαιας μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση d.astipalea@gmail.com.

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της [παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016](#). Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο [79Α του Ν.4412/2016](#). Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο. ([άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016](#) και [άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016](#))

Επιπλέον των ανωτέρω, **ειδικά οι οικονομικοί φορείς με τη μορφή νομικού προσώπου (εταιρείες), θα πρέπει να υποβάλουν και Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 για την απόδειξη ότι δεν υπάρχει εις βάρος του νομικού προσώπου (εταιρείας) αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα δωροδοκίας** των περ. β & γ του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, (Έγγραφο ΕΑΔΗΣΥ με αρ. πρωτ.. 5868/07-06-2024 με τίτλο: «Αποκλεισμός νομικών προσώπων και οντοτήτων από τις δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις παραχώρησης, ΑΔΑ: ΠΝΑ1ΟΞΤΒ-ΗΩ0).

β. Φορολογική ενημερότητα που θα φέρει ως αιτία έκδοσης τη φράση: «Κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης και εκτός μεταβίβασης ακινήτου».

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016) που θα φέρει ως αιτία έκδοσης τη φράση: «Συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ» **και υπεύθυνη δήλωση** ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

δ. Υπεύθυνη δήλωση περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. ([άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016](#), όπως τροποποιήθηκε από το [άρθρο 23 του Ν.4782/2021](#))

ε. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και ειδικότερα πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης και γενικό πιστοποιητικό μεταβολών από το ΓΕΜΗ, καταστατικό εταιρείας σε περίπτωση νομικού προσώπου.

στ. Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, ο οικονομικός φορέας απαιτείται να προσκομίσει:

- Αντίγραφα τουλάχιστον 5 συμβάσεων υπηρεσιών που παρασχέθηκαν (ολοκληρώθηκαν) κατά την τελευταία τριετία (2024,2023,2022), αντιστοιχού αντικείμενου, με αναφορά του συμβατικού ποσού (προ Φ.Π.Α.), της ημερομηνίας έναρξης και λήξης της σύμβασης και του δημόσιου παραλήπτη, στα οποία θα αναγράφεται ο Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) που έχουν λάβει κατά την ανάρτησή τους στο ΚΗΜΔΗΣ.

- Βεβαίωση από επίσημο κρατικό εκπαιδευτικό φορέα, για την παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης προσωπικού φορέων του Δημοσίου τομέα σε θέματα οικονομικής λειτουργίας τουλάχιστον 500 ωρών.

ζ. Για την απόδειξη της συμμόρφωσης με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, ο οικονομικός φορέας απαιτείται να προσκομίσει τα κάτωθι πιστοποιητικά:

- i. ISO 9001:2015 "Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας" ή ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής τις συμβουλευτικές και εκπαιδευτικές υπηρεσίες σε οικονομικά θέματα.
- ii. ISO 27001:2022 "Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών" ή ισοδύναμο, με πεδίο εφαρμογής τις συμβουλευτικές και εκπαιδευτικές υπηρεσίες σε οικονομικά θέματα.

Χρόνος έκδοσης και διάρκεια ισχύος των αποδεικτικών μέσων

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
- Η φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα θα πρέπει να είναι εν ισχύ κατά την υποβολή τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.
- Το πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επιμελητηρίου/μητρώου θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.
- Το πιστοποιητικό εκπροσώπησης του ΓΕΜΗ σε περίπτωση νομικών προσώπων, θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- Το γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του Γ.Ε.ΜΗ. θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
- Τυχόν υποβαλλόμενες ένορκες βεβαιώσεις θα πρέπει να έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.
- Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών.

Σημειώνεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά. (άρθρο 120 παρ.3α του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 53 του Ν.4782/2021).

**Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών,**

ΚΑΛΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΕΚΤΙΜΩΜ. ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧ/ΣΗΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ/ΩΡΑ (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)
Α. Ανανέωση δικαιώματος χρήσης πληροφοριακού συστήματος αποτύπωσης και παρακολούθησης των διαδικασιών.	Καταβολή δικαιώματος χρήσης καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης		
Β. Προσαρμογή, ανανέωση και επέκταση των διαδικασιών Οικονομικής Λειτουργίας.	47		
Γ. Υποστήριξη – εκπαίδευση “on the job” στην οικονομική λειτουργία και στην εφαρμογή του συστήματος διαδικασιών.	110		
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛ/ΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ		
	Φ.Π.Α 24%		
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		