



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΑΣΤΥΠΑΛΛΙΑΣ**

Ταχ.Δ/ση: Χώρα Αστυπάλαιας

Ταχ.Κώδ.: 85900

Email: d.astipalea@gmail.com

Τηλέφωνο: 22433 60000

Πληροφορίες: κ.Ανδρέας Καλής

Αστυπάλαια, 02/06/2026

Αρ. Πρωτ.: **3648**

ΠΡΟΣ

ΑΜΠΡΑΧΑΜΙΑΝ ELECTRIC

Email: panoscode@hotmail.com

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο Δήμος Αστυπάλαιας ενδιαφέρεται να αναθέσει την παροχή υπηρεσιών σε εξωτερικό ηλεκτρολόγο εγκαταστάτη για την έκδοση βεβαιώσεων, τεχνικών εκθέσεων και Υπεύθυνων Δηλώσεων Εγκαταστάτη για παροχές ηλεκτρικού ρεύματος σε εγκαταστάσεις και υποδομές αρμοδιότητάς του. Η παροχή των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την αρ. 13/2026 τεχνική μελέτη και το εγκεκριμένο αίτημα με ΑΔΑΜ 26REQ019128037 της Οικονομικής Υπηρεσίας τα οποία είναι διαθέσιμα και δύναται να χορηγηθούν κατόπιν αιτήματος του ενδιαφερομένου.

Για την κάλυψη της δαπάνης της ανωτέρω υπηρεσίας έχει εκδοθεί α)η υπ' αριθ. 430/3646/2026 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και β)η βεβαίωση του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας, επί της ανωτέρω απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ 1α του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

CPV: 71314100-3

A/A	Περιγραφή υπηρεσίας	Ώρες	Κόστος ανά ώρα	ΑΛΕ	Καθαρή αξία
1	Παροχή υπηρεσιών ηλεκτρολόγου εγκαταστάτη για νέα παροχή Νο 0 δημοτικού φωτισμού στη θέση «Παλαιό Σφαγείο».	4	70,00 €	020.2420902008	280,00 €
2	Παροχή υπηρεσιών ηλεκτρολόγου εγκαταστάτη για νέα παροχή Νο 2 δημοτικού φωτισμού στη θέση «1ο Μαρμάρι».	5	70,00 €	020.2420902008	350,00 €
				Σύνολο καθαρής αξίας	630,00 €
				Φ.Π.Α. 17%	107,10 €
				Συνολική δαπάνη	737,10 €

Λοιπά στοιχεία των προς ανάθεση υπηρεσιών:

1. Η δαπάνη για την ανωτέρω υπηρεσία έχει προϋπολογισθεί ενδεικτικά στο ποσό των **737,10 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τον **ΑΛΕ 020.2420902008 «Παροχή ηλεκτρολογικών υπηρεσιών»**, στον οποίο έχει εγγραφεί πίστωση ποσού 2.000,00 € στον προϋπολογισμό εξόδων του Δήμου, οικονομικού έτους 2026.

2. Ο χρόνος εκτέλεσης της υπηρεσίας ορίζεται από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης ανάθεσης και μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση όλων των απαιτούμενων παραδοτέων. Η υπηρεσία θα πρέπει να ολοκληρωθεί εντός εύλογου χρόνου και πάντως σύμφωνα με τις λειτουργικές ανάγκες του Δήμου και τις προθεσμίες που τίθενται για την υποβολή των σχετικών αιτημάτων ενεργοποίησης ή δημιουργίας παροχών.
 3. Ο ανάδοχος θα επιβαρυνθεί με όλες τις νόμιμες κρατήσεις, φόρους, τέλη και εισφορές υπέρ Δημοσίου ή τρίτων που ισχύουν κατά τον χρόνο πληρωμής, εκτός από τον Φ.Π.Α., ο οποίος βαρύνει τον Δήμο.
 4. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά την ολοκλήρωση και παραλαβή της υπηρεσίας, την έκδοση του νόμιμου παραστατικού και την προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Σύμφωνα με την παρ.2γ' του άρθρου 1 της Αριθμ. ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/23 (ΦΕΚ 2385 Β/12-4-2023-Διορθ.σφαλμ. Στο ΦΕΚ 3061 Β/9-5-23) με θέμα : Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς, **οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τιμολόγια** που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων (PEPPOL) και τον εθνικό μορφότυπο κατά τα οριζόμενα στον ν.4601/2019 και στην ΚΥΑ 63446/2021 ως ισχύουν. Η έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου γίνεται:
 - είτε μέσω της εφαρμογής timologio B2G που παρέχει δωρεάν η ΑΑΔΕ στον παρακάτω ιστότοπο:
<https://mydata.aade.gr/timologio/Account/Login?ReturnUrl=%2Ftimologio>
 - είτε μέσω των πιστοποιημένων παρόχων ηλ.τιμολόγησης που αναρτώνται στον παρακάτω ιστότοπο:
<https://www.gsis.gr/polites-epiheiriseis/pliromes-kai-eispraxeis/e-invoice/parohoi-ypiresion-ilektronikis-timologisis>
- Επισημαίνεται ότι δεν συνιστούν ηλεκτρονικό τιμολόγιο, τα τιμολόγια των κάτωθι περιπτώσεων i ως iii, και ως εκ τούτου δεν υπάρχει δυνατότητα αποδοχής τους προς πληρωμή
- i. Απλό αρχείο εικόνας (jpeg/png)
 - ii. Σκαναρισμένο έγχαρτο τιμολόγιο σε μορφή pdf ή άλλη μορφή που αποστέλλεται με ηλεκτρονικά μέσα.
 - iii. Τιμολόγιο που δεν έχει δρομολογηθεί στον Δήμο Αστυπάλαιας, μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ).
5. Τυχόν έξοδα αποστολής βαραίνουν τον ανάδοχο.
 6. Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και, εφόσον απαιτηθεί, από τα αρμόδια δικαστήρια.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε σχετική προσφορά σας για την ανωτέρω υπηρεσία μέχρι και την 8^η Ιουνίου, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00 π.μ. (ημέρα λήξης κατάθεσης των προσφορών) με κατάθεση στο γραφείο Πρωτοκόλλου του Δήμου Αστυπάλαιας ή ταχυδρομικά ή μέσω Courier στον Δήμο Αστυπάλαιας, ΤΚ 85900, Δωδεκάνησα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση d.astipalea@gmail.com. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής ο Δήμος ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

α. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της [παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016](#). Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο [79Α του Ν.4412/2016](#). Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού

φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο. ([άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016](#) και [άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016](#))

Επιπλέον των ανωτέρω, **ειδικά οι οικονομικοί φορείς με τη μορφή νομικού προσώπου (εταιρείες), θα πρέπει να υποβάλουν και Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 για την απόδειξη ότι δεν υπάρχει εις βάρος του νομικού προσώπου (εταιρείας) αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα δωροδοκίας** των περ. β & γ του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, (Έγγραφο ΕΑΔΗΣΥ με αρ. πρωτ.. 5868/07-06-2024 με τίτλο: «Αποκλεισμός νομικών προσώπων και οντοτήτων από τις δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις παραχώρησης, ΑΔΑ: ΠΝΑ1ΟΞΤΒ-ΗΩ0).

β. Φορολογική ενημερότητα που θα φέρει ως αιτία έκδοσης τη φράση: «Κάθε νόμιμη χρήση εκτός εισπραξης και εκτός μεταβίβασης ακινήτου».

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016) που θα φέρει ως αιτία έκδοσης τη φράση: «Συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ».

δ. Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

ε. Υπεύθυνη δήλωση περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. ([άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016](#), όπως τροποποιήθηκε από το [άρθρο 23 του Ν.4782/2021](#))

στ. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86, στην οποία θα δηλώνει ότι τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016 περί περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας.

ζ. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και ειδικότερα πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης και γενικό πιστοποιητικό μεταβολών από το ΓΕΜΗ, καταστατικό εταιρείας σε περίπτωση νομικού προσώπου.

η. Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο (νομικά και φυσικά πρόσωπα που ασκούν εμπορική δραστηριότητα).

Χρόνος έκδοσης και διάρκεια ισχύος των αποδεικτικών μέσων

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
- Η φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα θα πρέπει να είναι εν ισχύ κατά την υποβολή τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να

έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.

- Το πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επιμελητηρίου/μητρώου (νομικά και φυσικά πρόσωπα που ασκούν εμπορική δραστηριότητα) θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.
- Το πιστοποιητικό εκπροσώπησης του ΓΕΜΗ σε περίπτωση νομικών προσώπων, θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- Το γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του Γ.Ε.ΜΗ. θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
- Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών και να φέρουν βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια Υπηρεσία ή Αρχή ή ισοδύναμα να έχουν εκδοθεί μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας gov.gr είτε να φέρουν έγκυρη ηλεκτρονική υπογραφή και υπογράφονται:
 - α) από το φυσικό πρόσωπο (για ατομικές επιχειρήσεις).
 - β) από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (για νομικά πρόσωπα – εταιρείες).

Σημειώνεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά (άρθρο 120 παρ.3α του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 53 του Ν.4782/2021).

**Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών,**

Καλής Ανδρέας