



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΑΣΤΥΠΑΛΛΙΑΣ**

Ταχ. Δ/ση: Χώρα Αστυπάλαιας

Ταχ. Κώδ.: 85900

Email: d.astipalea@gmail.com

Τηλέφωνο: 22433 60000

Πληροφορίες: κ. Κων/νος Καμπύλης

Αστυπάλαια, 19/06/2026

Αρ. Πρωτ.: 4136

**ΠΡΟΣ:**

**ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**για την «Παροχή υπηρεσιών επικοινωνίας, προβολής και τεκμηρίωσης του Φεστιβάλ Αστυπάλαιας 2026 – Tsoula Festival» – Ομάδα Β**

Ο Δήμος Αστυπάλαιας ενδιαφέρεται να αναθέσει, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 του ν. 4412/2016, τις υπηρεσίες επικοινωνίας, προβολής, φωτογραφικής και κινηματογραφικής κάλυψης και απολογιστικής τεκμηρίωσης του Φεστιβάλ Αστυπάλαιας 2026, με διακριτικό τίτλο «Tsoula Festival».

Η παροχή των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την υπ' αριθ. 19/2026 τεχνική μελέτη Ομάδας Β και το εγκεκριμένο αίτημα με ΑΔΑΜ 26REQ019223234 της Οικονομικής Υπηρεσίας, τα οποία είναι διαθέσιμα και δύνανται να χορηγηθούν κατόπιν αιτήματος του ενδιαφερομένου.

Η παρούσα σύμβαση αφορά αποκλειστικά την Ομάδα Β και είναι πλήρως διακριτή από τις καλλιτεχνικές συμβάσεις της Ομάδας Α. Δεν περιλαμβάνει αμοιβές ή εκπροσώπηση καλλιτεχνών, μετακινήσεις, διαμονή ή διατροφή καλλιτεχνικών σχημάτων, ούτε ηχητική, φωτιστική και λοιπή τεχνική κάλυψη των εμφανίσεων.

Για την κάλυψη της δαπάνης έχει εκδοθεί η υπ' αριθ. 444/4118/2026 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και η σχετική βεβαίωση του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού και τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ. 1α του άρθρου 4 του Π.Δ. 80/2016.

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

**CPV: 79340000-9 και 79952100-3**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	M.M.	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ (€)
1	Παραγωγή δύο trailers και τριών ψηφιακών posters	Υπηρεσία	1.500,00
2	Φωτογραφική κάλυψη φεστιβάλ	Υπηρεσία	1.500,00
3	Κινηματογραφική/βιντεοληπτική κάλυψη φεστιβάλ	Υπηρεσία	2.000,00
4	Υποστήριξη και επικαιροποίηση ιστοσελίδας (domain, hosting και περιεχόμενο)	Υπηρεσία	500,00
5	Γραφιστικός σχεδιασμός για αφίσες, social media, δελτία Τύπου, αυτοκόλλητα και press kit	Υπηρεσία	1.000,00
6	Διαχείριση και εγκεκριμένη διαφημιστική δαπάνη χορηγούμενων ψηφιακών καμπανιών (dark ads)	Υπηρεσία	1.000,00
7	Παραγωγή και αποστολή press kit	Υπηρεσία	600,00
8	Εκτύπωση αφισών	Υπηρεσία	600,00
9	Αφισοκόλληση	Υπηρεσία	300,00
10	Παραγωγή αυτοκόλλητων	Υπηρεσία	400,00
11	Παραγωγή ραδιοφωνικού σποτ	Υπηρεσία	500,00
12	Υπηρεσίες ομάδας παραγωγής και επικοινωνίας από τη νόμιμη έναρξη έως την οριστική παραλαβή	Υπηρεσία	3.000,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΗΣ ΑΞΙΑΣ</b>			<b>12.900,00</b>
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>			<b>3.096,00</b>
<b>ΤΕΛΙΚΟ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ</b>			<b>15.996,00</b>

Οι ανωτέρω τιμές είναι ενδεικτικές και περιλαμβάνουν κάθε δαπάνη που απαιτείται για την πλήρη εκτέλεση του αντικειμένου, όπως αμοιβές προσωπικού και συνεργατών, μετακινήσεις και διαμονή, χρήση εξοπλισμού, παραγωγή ψηφιακού και έντυπου υλικού, την προβλεπόμενη διαφημιστική δαπάνη, νόμιμες κρατήσεις, φόρους και τέλη. Δεν αναγνωρίζεται πρόσθετη αμοιβή για έξοδα που ο ανάδοχος οφείλει να έχει συνυπολογίσει στην προσφορά του.

Ο αριθμός των αναγκαίων εργασιών δεν δύναται να καθορισθεί με ακρίβεια, δεδομένου ότι εξαρτάται από πραγματικά περιστατικά και παραμέτρους που θα διαπιστωθούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τα κριθέντα στην Πράξη 316/2019 του VII Τμήματος του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει το προσωπικό και τον χρόνο που απαιτούνται για την πλήρη επίτευξη όλων των ποσοτικών και ποιοτικών παραδοτέων, χωρίς υπέρβαση της συμβατικής αμοιβής.

### Λοιπά στοιχεία της προς ανάθεση υπηρεσίας

1. Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται σε 12.900,00 € χωρίς Φ.Π.Α. και σε 15.996,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%. Η δαπάνη θα καλυφθεί από ίδιους πόρους και θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 015.2420908 «Έξοδα για πολιτιστικές, ψυχαγωγικές, αθλητικές και κοινωνικές υπηρεσίες και δραστηριότητες» του προϋπολογισμού εξόδων έτους 2026.
2. Η αξιολόγηση της προσφοράς θα γίνει επί του συνόλου του προϋπολογισμού της δαπάνης και η ανάθεση θα πραγματοποιηθεί με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, υπό την προϋπόθεση πλήρους συμμόρφωσης με όλες τις τεχνικές προδιαγραφές και τα απαιτούμενα παραδοτέα της υπ' αριθ. 19/2026 μελέτης.
3. Η διάρκεια της σύμβασης αρχίζει μετά τη νόμιμη ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάθεσης, την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης και την υπογραφή του συμφωνητικού και λήγει με την οριστική παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων, το αργότερο έως 31/07/2026. Οι ειδικές ενδιάμεσες προθεσμίες της τεχνικής περιγραφής είναι δεσμευτικές.
4. Η παραλαβή των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί από το αρμόδιο όργανο σύμφωνα με το άρθρο 219 του ν. 4412/2016, μετά από έλεγχο της ποσοτικής και ποιοτικής συμμόρφωσης των παραδοτέων.
5. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου των υπηρεσιών και παραδοτέων, την έκδοση νόμιμου ηλεκτρονικού τιμολογίου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016. Τμηματική πληρωμή επιτρέπεται μόνο αν προβλεφθεί ρητά στο συμφωνητικό και συνδέεται με συγκεκριμένα αυτοτελώς παραληφθέντα παραδοτέα.
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει ηλεκτρονικό τιμολόγιο σύμφωνα με τον ν. 4601/2019 και τις ισχύουσες Κ.Υ.Α. Ο Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης (Μ.Α.Α.Η.Τ.) του Δήμου Αστυπάλαιας είναι 1007.E86103.0001.

Η έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου γίνεται:

- είτε μέσω της εφαρμογής timologio B2G που παρέχει δωρεάν η ΑΑΔΕ στον παρακάτω ιστότοπο:

<https://mydata.aade.gr/timologio/Account/Login?ReturnUrl=%2Ftimologio>

- είτε μέσω των πιστοποιημένων παρόχων ηλ.τιμολόγησης που αναρτώνται στον παρακάτω ιστότοπο:

<https://www.gsis.gr/polites-epiheiriseis/pliromes-kai-eispraxeis/e-invoice/parohoi-ypiresion-ilektronikis-timologisis>

Επισημαίνεται ότι δεν συνιστούν ηλεκτρονικό τιμολόγιο, τα τιμολόγια των κάτωθι περιπτώσεων i ως iii, και ως εκ τούτου δεν υπάρχει δυνατότητα αποδοχής τους προς πληρωμή

- i. Απλό αρχείο εικόνας (jpeg/png)
  - ii. Σκαναρισμένο έγχαρτο τιμολόγιο σε μορφή pdf ή άλλη μορφή που αποστέλλεται με ηλεκτρονικά μέσα.
  - iii. Τιμολόγιο που δεν έχει δρομολογηθεί στον Δήμο Αστυπάλαιας, μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ).
7. Οι ενέργειες που συνιστούν αγορά διαφημιστικού χώρου ή χρόνου, συμπεριλαμβανομένων των χορηγούμενων ψηφιακών καμπανιών (dark ads), θα εκτελεστούν μόνο εφόσον έχουν συμπεριληφθεί στο εγκεκριμένο πρόγραμμα επικοινωνιακής προβολής του Δήμου για το έτος 2026 και έχουν τηρηθεί όλες οι απαιτούμενες εγκρίσεις και διαδικασίες.
  8. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και τον ν. 4624/2019, να χρησιμοποιεί μόνο εγκεκριμένο υλικό και να εξασφαλίζει ότι το παραδιδόμενο υλικό δεν προσβάλλει δικαιώματα τρίτων. Ο Δήμος αποκτά μη αποκλειστικό και απεριόριστο χρονικά δικαίωμα χρήσης, αναπαραγωγής, προσαρμογής και δημοσίευσης του υλικού για μη εμπορικούς σκοπούς προβολής, ενημέρωσης και αρχειοθέτησης.
  9. Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο Αστυπάλαιας. Τυχόν έξοδα αποστολής βαρύνουν τον ανάδοχο.
  10. Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του ν. 4412/2016 και, εφόσον απαιτηθεί, από τα αρμόδια δικαστήρια.

### Υποβολή προσφοράς και δικαιολογητικών

**Παρακαλούμε να μας αποστείλετε τεχνική και οικονομική προσφορά για το σύνολο των ανωτέρω υπηρεσιών, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 19/2026 μελέτη Ομάδας Β και τις τεχνικές προδιαγραφές αυτής, μέχρι και την 25<sup>η</sup> Ιουνίου 2026, ημέρα Πέμπτη και ώρα 12:00 μ.μ. (ημέρα και ώρα λήξης κατάθεσης των προσφορών), με κατάθεση στο γραφείο Πρωτοκόλλου του Δήμου Αστυπάλαιας ή ταχυδρομικά ή μέσω Courier στον Δήμο Αστυπάλαιας, ΤΚ 85900, Δωδεκάνησα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση [d.astipalea@gmail.com](mailto:d.astipalea@gmail.com) .**

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής ο Δήμος ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

**Η προσφορά θα πρέπει να συνοδεύεται από τα ακόλουθα:**

- α. Οικονομική προσφορά** για το σύνολο των υπηρεσιών, στην οποία θα αναγράφεται η συνολική καθαρή αξία, ο Φ.Π.Α. και η συνολική αξία με Φ.Π.Α.
- β. Τεχνική προσφορά ή υπεύθυνη δήλωση** πλήρους αποδοχής και συμμόρφωσης με το σύνολο των τεχνικών προδιαγραφών, παραδοτέων και χρόνων παράδοσης της υπ' αριθ. 19/2026 μελέτης Ομάδας Β.
- γ. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή υπεύθυνη δήλωση** εκ μέρους του οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

- δ.** Ειδικά οι οικονομικοί φορείς με τη μορφή νομικού προσώπου (εταιρείες) υποβάλλουν **υπεύθυνη δήλωση** του ν. 1599/1986 ότι δεν υπάρχει εις βάρος του νομικού προσώπου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα δωροδοκίας των περ. β' και γ' του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με το έγγραφο ΕΑΔΗΣΥ με αρ. πρωτ. 5868/07-06-2024 (ΑΔΑ: ΠΝΑ1ΟΞΤΒ-ΗΩ0).
- ε. Φορολογική ενημερότητα** που θα φέρει ως αιτία έκδοσης τη φράση: «Κάθε νόμιμη χρήση εκτός εισπραξής και εκτός μεταβίβασης ακινήτου».
- στ. Ασφαλιστική ενημερότητα** (άρθρο 80 παρ. 2 του ν. 4412/2016) που θα φέρει ως αιτία έκδοσης τη φράση: «Συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ».
- ζ. Υπεύθυνη δήλωση** ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
- η. Υπεύθυνη δήλωση** περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 74 παρ. 4 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23 του ν. 4782/2021).
- θ. Υπεύθυνη δήλωση** του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 περί περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας.
- ι. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης** και ειδικότερα πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης και γενικό πιστοποιητικό μεταβολών από το ΓΕΜΗ, καθώς και καταστατικό εταιρείας σε περίπτωση νομικού προσώπου.
- ια. Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο** για νομικά και φυσικά πρόσωπα που ασκούν εμπορική δραστηριότητα.

## Χρόνος έκδοσης και διάρκεια ισχύος αποδεικτικών μέσων

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου γίνεται δεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
- Η φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα πρέπει να είναι εν ισχύ κατά την υποβολή τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.
- Το πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επιμελητηρίου/μητρώου πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός εάν φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.
- Το πιστοποιητικό εκπροσώπησης του ΓΕΜΗ σε περίπτωση νομικών προσώπων πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- Το γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του Γ.Ε.ΜΗ. πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
- Οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών και να φέρουν βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια Υπηρεσία ή Αρχή ή ισοδύναμα να έχουν εκδοθεί μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας gov.gr είτε να φέρουν έγκυρη ηλεκτρονική υπογραφή.

**Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος  
Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών,**

**Καλής Ανδρέας**