



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ**  
**ΔΗΜΟΣ ΑΣΤΥΠΑΛΕΙΑΣ**

Ταχ.Δ/νση: Χώρα Αστυπάλαιας  
 Ταχ.Κώδ.: 85900  
 Email: d.astipalea@gmail.com  
 Τηλέφωνο: 22433 60000  
 Πληροφορίες: κ.Ανδρέας Καλής

Αστυπάλαια, 01/07/2026  
 Αρ. Πρωτ.: **4419**

**ΠΡΟΣ**

**ΤΟΒΕΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΕΣ**  
**ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ Α.Ε.**

E-mail : info@tobea.gr

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Ο Δήμος Αστυπάλαιας ενδιαφέρεται να αναθέσει τις εργασίες συντήρησης, εγκατάστασης και απεγκατάστασης τριών (3) διατάξεων αυτόνομης πρόσβασης ΑμεΑ στη θάλασσα (SEATRAC) σε ισάριθμες παραλίες του Δήμου Αστυπάλαιας και συγκεκριμένα στις παραλίες Λιβάδι, Ανάληψη και Σχοινώντα. Οι προς ανάθεση υπηρεσίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με την υπ' αριθ. 22/2026 τεχνική μελέτη των υπηρεσιών του Δήμου Αστυπάλαιας και το εγκεκριμένο πρωτογενές αίτημα (υπ' αριθ. πρωτ. 4221/23-06-2026, ΑΔΑΜ 26REQ019291985), τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πρόσκλησης. Η σχετική πίστωση έχει εξειδικευθεί με την υπ' αριθ. 151/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Αστυπάλαιας (ΑΔΑ: 6ΤΦΥΩΨΧ-5ΛΠ).

Για την κάλυψη της δαπάνης των ανωτέρω υπηρεσιών έχει εκδοθεί α) η υπ' αριθ. 450/4412/2026 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και β) η βεβαίωση του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας, επί της ανωτέρω απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού και τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ. 1α του άρθρου 4 του Π.Δ. 80/2016.

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**  
**CPV: 50531000-6**

| A/A                    | Περιγραφή εργασίας                                                                                | Ώρες | Πστ | Τιμή Μονάδος (€) | Μερική Δαπάνη (€) |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------------------|-------------------|
| 1                      | <b>Εγκατάσταση πλήρους διάταξης - Συντήρηση πλήρους διάταξης - Απεγκατάσταση πλήρους διάταξης</b> |      |     |                  |                   |
| 1.1                    | Εγκατάσταση διάταξης αυτόνομης πρόσβασης ΑμεΑ στη θάλασσα                                         | 65   | 3   | 1.300,00         | 3.900,00          |
| 1.2                    | Κάρτα δεδομένων (SIM) τηλεμετρίας                                                                 |      | 3   | 50,00            | 150,00            |
| 1.3                    | Περιοδικοί έλεγχοι καλής λειτουργίας                                                              | 10   | 3   | 200,00           | 600,00            |
| 1.4                    | Πακέτο Ετήσιων αναλωσίμων                                                                         |      | 3   | 800,00           | 2.400,00          |
| 1.5                    | Απεγκατάσταση διάταξης αυτόνομης πρόσβασης ΑμεΑ στη θάλασσα                                       | 30   | 3   | 600,00           | 1.800,00          |
| <b>Συνολική δαπάνη</b> |                                                                                                   |      |     |                  | <b>8.850,00</b>   |
| ΦΠΑ (24%)              |                                                                                                   |      |     |                  | 2.124,00          |
| <b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>   |                                                                                                   |      |     |                  | <b>10.974,00</b>  |

**Λοιπά στοιχεία των προς ανάθεση υπηρεσιών:**

1. Η δαπάνη για την ανωτέρω υπηρεσία έχει προϋπολογισθεί ενδεικτικά στο ποσό των 10.974,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 090.2420304 με τίτλο «Αμοιβές και έξοδα συντήρησης και επισκευής μηχανημάτων και εξοπλισμού», στον οποίο έχει εγγραφεί πίστωση του προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου Αστυπάλαιας, οικονομικού έτους 2026. Ο χρόνος εκτέλεσης της εργασίας ορίζεται σε τρεις (3) ημερολογιακούς μήνες, με τμηματικές προθεσμίες σύμφωνα με την υπ' αριθ. 22/2026 μελέτη: ένας (1)

μήνας κατά την περίοδο της εγκατάστασης και ένας (1) μήνας κατά την περίοδο της απεγκατάστασης.

2. Η προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνει το σύνολο των νόμιμων φόρων, τελών και κρατήσεων που βαρύνουν τον Ανάδοχο, θα παραμένει σταθερή ως προς την καθαρή αξία καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και δεν θα υπόκειται σε καμία αναθεώρηση, αναπροσαρμογή ή άλλη μεταβολή για οποιονδήποτε λόγο.
3. Η πληρωμή της εργασίας θα γίνεται βάσει των ανωτέρω πιστοποιήσεων για τις εκτελεσθείσες εργασίες των οποίων έχει ολοκληρωθεί η παραλαβή. Σύμφωνα με την οικονομική προσφορά, η καταβολή του ποσού δύναται να πραγματοποιηθεί σε δύο (2) ισόποσες δόσεις, η πρώτη μετά την εγκατάσταση του εξοπλισμού και η δεύτερη μετά την απεγκατάσταση αυτού, κατόπιν έκδοσης νόμιμου παραστατικού, σύνταξης των απαιτούμενων βεβαιώσεων/πρωτοκόλλων παραλαβής και εφόσον πληρούνται οι νόμιμες προϋποθέσεις πληρωμής. Το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά. Σύμφωνα με την παρ. 2γ' του άρθρου 1 της αριθμ. Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023/23 (ΦΕΚ 2385 Β'/12-04-2023, διόρθωση σφάλματος στο ΦΕΚ 3061 Β'/09-05-2023) με θέμα «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τιμολόγια που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων (PEPPOL) και τον εθνικό μορφότυπο, κατά τα οριζόμενα στον ν. 4601/2019 και στην Κ.Υ.Α. 63446/2021, όπως ισχύουν.  
Ο Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης (**Κωδικός Μ.Α.Α.Η.Τ.**) του Δ. Αστυπάλαιας είναι: **1007.E86103.0001**  
Η έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου γίνεται:  
➤ είτε μέσω των πιστοποιημένων παρόχων ηλ.τιμολόγησης που αναρτώνται στον παρακάτω ιστότοπο:  
<https://www.gsis.gr/polites-epiheiriseis/pliromes-kai-eispraxeis/e-invoice/parohoi-ypiresion-ilektronikis-timologisis>  
➤ είτε μέσω της εφαρμογής timologio B2G που παρέχει δωρεάν η ΑΑΔΕ στον παρακάτω ιστότοπο:  
<https://mydata.aade.gr/timologio/Account/Login?ReturnUrl=%2Ftimologio>  
Επισημαίνεται ότι δεν συνιστούν ηλεκτρονικό τιμολόγιο, τα τιμολόγια των κάτωθι περιπτώσεων i ως iii, και ως εκ τούτου δεν υπάρχει δυνατότητα αποδοχής τους προς πληρωμή:  
i. Απλό αρχείο εικόνας (jpeg/png)  
ii. Σκαναρισμένο έγχαρτο τιμολόγιο σε μορφή pdf ή άλλη μορφή που αποστέλλεται με ηλεκτρονικά μέσα.  
iii. Τιμολόγιο που δεν έχει δρομολογηθεί στον **Δήμο Αστυπάλαιας** μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ)
4. Τυχόν έξοδα αποστολής βαρύνουν τον ανάδοχο.
5. Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επιλύονται κατά τις διατάξεις του Ν.4412/2016.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε οικονομική προσφορά (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι) για το σύνολο των ανωτέρω υπηρεσιών, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 22/2026 μελέτη και τις τεχνικές προδιαγραφές αυτής, μέχρι και την 7<sup>η</sup> Ιουλίου 2026, ημέρα Τρίτη και ώρα 12:00 (μεσημβρινή) (ημέρα και ώρα λήξης κατάθεσης των προσφορών), με κατάθεση στο γραφείο Πρωτοκόλλου του Δήμου Αστυπάλαιας ή ταχυδρομικά ή μέσω Courier στον Δήμο Αστυπάλαιας, Τ.Κ. 85900, Δωδεκάνησα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση d.astipalea@gmail.com. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, ο Δήμος ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή Υπεύθυνη δήλωση** εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της [παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016](#). Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο [79Α του Ν.4412/2016](#). Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο. ([άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016](#) και [άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016](#))

**Επιπλέον των ανωτέρω**, ειδικά οι οικονομικοί φορείς με τη μορφή νομικού προσώπου (εταιρείες), θα πρέπει να υποβάλουν και **Υπεύθυνη δήλωση** του Ν.1599/1986 για την απόδειξη ότι δεν υπάρχει εις βάρος του νομικού προσώπου (εταιρείας) αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα δωροδοκίας των περ. β & γ του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, (Έγγραφο ΕΑΔΗΣΥ με αρ. πρωτ. 5868/07-06-2024 με τίτλο: «Αποκλεισμός νομικών προσώπων και οντοτήτων από τις δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις παραχώρησης, ΑΔΑ: ΠΝΑ1ΟΞΤΒ-ΗΩ0).

**β. Φορολογική ενημερότητα** που θα φέρει ως αιτία έκδοσης τη φράση: «Κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης και εκτός μεταβίβασης ακινήτου».

**γ. Ασφαλιστική ενημερότητα** (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016) που θα φέρει ως αιτία έκδοσης τη φράση: «Συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ».

**δ. Υπεύθυνη δήλωση** ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

**ε. Υπεύθυνη δήλωση** περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. ([άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016](#), όπως τροποποιήθηκε από το [άρθρο 23 του Ν.4782/2021](#))

**στ. Υπεύθυνη δήλωση** του άρθρου 8 του Ν. 1599/86, στην οποία θα δηλώνει ότι τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016 περί περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας.

**ζ. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης** και ειδικότερα πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης και γενικό πιστοποιητικό μεταβολών από το ΓΕΜΗ, καταστατικό εταιρείας σε περίπτωση νομικού προσώπου.

**η. Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο** (νομικά και φυσικά πρόσωπα που ασκούν εμπορική δραστηριότητα).

**Χρόνος έκδοσης και διάρκεια ισχύος των αποδεικτικών μέσων**

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
- Η φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα θα πρέπει να είναι εν ισχύ κατά την υποβολή τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.
- Το πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επιμελητηρίου/μητρώου (νομικά και φυσικά πρόσωπα που ασκούν εμπορική δραστηριότητα) θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.
- Το πιστοποιητικό εκπροσώπησης του ΓΕΜΗ σε περίπτωση νομικών προσώπων, θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- Το γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του Γ.Ε.ΜΗ. θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
- Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών και να φέρουν βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια Υπηρεσία ή Αρχή ή ισοδύναμα να έχουν εκδοθεί μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας gov.gr είτε να φέρουν έγκυρη ηλεκτρονική υπογραφή και υπογράφονται:
  - α) από το φυσικό πρόσωπο (για ατομικές επιχειρήσεις).
  - β) από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (για νομικά πρόσωπα – εταιρείες).

Σημειώνεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά. (άρθρο 120 παρ.3α του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 53 του Ν.4782/2021).

**Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος  
Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών,**

**Καλής Ανδρέας**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ

|                              |       |
|------------------------------|-------|
| Επωνυμία /<br>Ονοματεπώνυμο: | ..... |
| Α.Φ.Μ. / Δ.Ο.Υ.:             | ..... |
| Έδρα / Διεύθυνση:            | ..... |
| Τηλέφωνο:                    | ..... |
| E-mail:                      | ..... |
| Νόμιμος εκπρόσωπος:          | ..... |
| Υπεύθυνος επικοινωνίας:      | ..... |

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

| A/A                    | Περιγραφή εργασίας                                                                                | Ώρες | Πστ | Τιμή Μονάδος<br>(€) | Μερική Δαπάνη<br>(€) |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|---------------------|----------------------|
| 1                      | <b>Εγκατάσταση πλήρους διάταξης - Συντήρηση πλήρους διάταξης - Απεγκατάσταση πλήρους διάταξης</b> |      |     |                     |                      |
| 1.1                    | Εγκατάσταση διάταξης αυτόνομης πρόσβασης ΑμεΑ στη θάλασσα                                         | 65   | 3   |                     |                      |
| 1.2                    | Κάρτα δεδομένων (SIM) τηλεμετρίας                                                                 |      | 3   |                     |                      |
| 1.3                    | Περιοδικοί έλεγχοι καλής λειτουργίας                                                              | 10   | 3   |                     |                      |
| 1.4                    | Πακέτο Ετήσιων αναλωσίμων                                                                         |      | 3   |                     |                      |
| 1.5                    | Απεγκατάσταση διάταξης αυτόνομης πρόσβασης ΑμεΑ στη θάλασσα                                       | 30   | 3   |                     |                      |
| <b>Συνολική δαπάνη</b> |                                                                                                   |      |     |                     |                      |
| <b>ΦΠΑ (24%)</b>       |                                                                                                   |      |     |                     |                      |
| <b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>   |                                                                                                   |      |     |                     |                      |

## ΥΠΟΓΡΑΦΗ

|                                   |       |
|-----------------------------------|-------|
| Τόπος / Ημερομηνία:               | ..... |
| Ο προσφέρων / Νόμιμος εκπρόσωπος: | ..... |
| Υπογραφή - Σφραγίδα:              |       |