



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΑΣΤΥΠΑΛΛΙΑΣ**

Αστυπάλαια, 05/08/2026
Αρ. Πρωτ.: 5408

Ταχ.Δ/νση: Χώρα Αστυπάλαιας
Ταχ.Κώδ.: 85900
Πληροφορίες: Σαλτσογλίδου Βασιλική
Τηλέφωνο: 22433 60000
Email: d.astipalea@gmail.com

ΠΡΟΣ

Easy Net E.E

Υπηρεσίες Πληροφορικής
Διαγορίδων 17, Ρόδος 85100
info@easy.net.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο Δήμος Αστυπάλαιας σκοπεύει προτίθεται να προβεί στην ανάθεση υπηρεσιών συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης και αναβάθμισης του ήδη εγκατεστημένου και παραγωγικά λειτουργούντος πληροφοριακού συστήματος HRIS - Διαχείριση Προσωπικού, για χρονικό διάστημα για τα έτη 2026 και 2027, με βάση το εγκεκριμένο αίτημα (ΑΔΑΜ 26REQ019576605) της αρμόδιας υπηρεσίας. Το σχετικό αίτημα είναι διαθέσιμο και από την Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου και μπορεί να σας χορηγηθεί κατόπιν αιτήσεώς σας με κάθε διαθέσιμο μέσο.

Η ανάθεση και εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται ιδίως από:

- Τον ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Α' 103) και ιδίως τα άρθρα 615, 616, 617 και 619 για τα αρμόδια όργανα, την απευθείας ανάθεση, την παραλαβή και τα τεύχη γενικών υπηρεσιών.
- Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», όπως ισχύει, και ιδίως τα άρθρα 2, 6, 18, 38, 54, 73, 117Α, 118, 200, 203, 216, 219 και 221.
- Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 και του Π.Δ. 80/2016 για την ανάληψη υποχρεώσεων, τη δημοσιονομική διαχείριση και τις πολυετείς δεσμεύσεις.
- Τις διατάξεις του Ν. 4727/2020 για την ψηφιακή διακυβέρνηση.
- Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και τον Ν. 4624/2019 για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Τον Ν. 2121/1993 για την πνευματική ιδιοκτησία, κατά το μέρος που αφορά δικαιώματα λογισμικού.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **850,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24%**, ήτοι **1.054,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**, και αφορά την κάλυψη των αναγκών του Δήμου για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα του οικονομικού έτους **2026** και για το οικονομικό έτος **2027**.

Η ανάθεση θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της **απευθείας ανάθεσης**.

Η παρούσα αφορά την παροχή υπηρεσιών για:

- Λειτουργική και τεχνική υποστήριξη των εξουσιοδοτημένων χρηστών μέσω τηλεφώνου, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ασφαλούς απομακρυσμένης πρόσβασης.
- Διάγνωση και αποκατάσταση σφαλμάτων ή δυσλειτουργιών της εφαρμογής.
- Διάθεση και εγκατάσταση διορθωτικών ενημερώσεων, ενημερώσεων ασφαλείας και νέων εκδόσεων που καλύπτονται από την πολιτική συντήρησης του κατασκευαστή.
- Προσαρμογές που απαιτούνται λόγω νομοθετικών ή κανονιστικών μεταβολών και επηρεάζουν τις ενεργές λειτουργίες της εφαρμογής.
- Έλεγχος συμβατότητας με το υποστηριζόμενο λειτουργικό περιβάλλον Microsoft Windows και τη βάση δεδομένων Microsoft SQL Server.
- Έκδοση ή εξασφάλιση του αναγκαίου αρχείου ενεργοποίησης ή άλλου δικαιώματος χρήσης, όταν απαιτείται για την εγκατάσταση υποστηριζόμενης έκδοσης.
- Παροχή έως εννέα (9) εργατοωρών εξειδικευμένων τεχνικών παρεμβάσεων κατόπιν αιτήματος του Δήμου.

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά και ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της εν λόγω δαπάνης αναφέρονται αναλυτικά παρακάτω:

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΟΥΣ 2026

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	CPV	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
1	Υπηρεσίες εξειδικευμένης τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης	72261000-2	4 εργατοώρες	50,00 €	200,00 €
2	Δικαίωμα λήψης ενημερώσεων/εκδόσεων και αρχείων ενεργοποίησης (αναλογία 5/12)	72261000-2	5 μήνες	33,334 € / μήνα	166,67 €
Καθαρή αξία					366,67 €
Φ.Π.Α. 24%					88,00 €
Συνολική αξία					454,67 €

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΟΥΣ 2027

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	CPV	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
1	Υπηρεσίες εξειδικευμένης τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης	72261000-2	5 εργατοώρες	50,00 €	250,00 €
2	Δικαίωμα λήψης ενημερώσεων/εκδόσεων και αρχείων ενεργοποίησης (αναλογία 7/12)	72261000-2	7 μήνες	33,333 € / μήνα	233,33 €
Καθαρή αξία					483,33 €
Φ.Π.Α. 24%					116,00 €
Συνολική αξία					599,33 €

CPV: 72261000-2 – Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού.

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να υποβάλουν προσφορά **για το σύνολο των υπηρεσιών** του προϋπολογισμού.

Δεν γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος μόνο του φυσικού αντικείμενου.

Η αξιολόγηση θα πραγματοποιηθεί επί της **συνολικής προσφερόμενης τιμής**.

1. Τεχνικές προδιαγραφές

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 010.2420304 «Αμοιβές και έξοδα συντήρησης και επισκευής μηχανημάτων και εξοπλισμού». Λόγω της δωδεκάμηνης διάρκειας της υπηρεσίας, η πίστωση επιμερίζεται στα οικονομικά έτη 2026 και 2027, με αναλογία πέντε (5) μηνών και επτά (7) μηνών αντίστοιχα, σύμφωνα με τις διατάξεις περί πολυετών αναλήψεων υποχρεώσεων (ν. 4270/2014 και π.δ. 80/2016), ως εξής:

- **Οικονομικό έτος 2026:** 454,67 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%).
- **Οικονομικό έτος 2027:** 599,33 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%).

Σε περίπτωση διαφορετικής ημερομηνίας έναρξης, η Οικονομική Υπηρεσία δύναται να προσαρμόσει αναλογικά την ετήσια κατανομή, χωρίς μεταβολή της συνολικής συμβατικής αξίας.

Πριν από την έναρξη της υπηρεσίας απαιτείται η έκδοση της σχετικής απόφασης πολυετούς ανάληψης υποχρέωσης, με σαφή κατανομή των πιστώσεων ανά οικονομικό έτος, καθώς και η δέσμευση της πίστωσης του έτους 2026.

Διευκρινίσεις και τεχνικοί όροι

- **Μηνιαίος Ρυθμός Εργατωρών:** Οι 9 εργατώρες αντιστοιχούν σε μέσο όρο 0,75 ώρες (45 λεπτά) ανά μήνα.
- **Κατανομή Χρόνου:** Στο 2026 (5 μήνες) αντιστοιχούν 4 ώρες ενώ στο 2027 (7 μήνες) αντιστοιχούν 5 ώρες .
- **Τρόπος Χρήσης:** Οι εργατώρες διατίθενται για εξειδικευμένες τεχνικές παρεμβάσεις κατόπιν αιτήματος της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου και παρακολουθούνται μέσω του αρχείου αιτημάτων που υποχρεούται να τηρεί ο ανάδοχος.

Η πληρωμή πραγματοποιείται τμηματικά ανά οικονομικό έτος, μετά τη βεβαίωση των υπηρεσιών που αντιστοιχούν στο οικείο χρονικό διάστημα, την προσκόμιση του αποδεικτικού ισχύος της συντήρησης, του αρχείου αιτημάτων και του νόμιμου παραστατικού. Η νόμιμη ηλεκτρονική υποβολή τιμολογίου παραμένει αποδεκτή.

1.2 Αντικείμενο υπηρεσιών

- Λειτουργική και τεχνική υποστήριξη των εξουσιοδοτημένων χρηστών μέσω τηλεφώνου, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ασφαλούς απομακρυσμένης πρόσβασης.
- Διάγνωση και αποκατάσταση σφαλμάτων ή δυσλειτουργιών της εφαρμογής.

- Διάθεση και εγκατάσταση διορθωτικών ενημερώσεων, ενημερώσεων ασφαλείας και νέων εκδόσεων που καλύπτονται από την πολιτική συντήρησης του κατασκευαστή.
- Προσαρμογές που απαιτούνται λόγω νομοθετικών ή κανονιστικών μεταβολών και επηρεάζουν τις ενεργές λειτουργίες της εφαρμογής.
- Έλεγχος συμβατότητας με το υποστηριζόμενο λειτουργικό περιβάλλον Microsoft Windows και τη βάση δεδομένων Microsoft SQL Server.
- Έκδοση ή εξασφάλιση του αναγκαίου αρχείου ενεργοποίησης ή άλλου δικαιώματος χρήσης, όταν απαιτείται για την εγκατάσταση υποστηριζόμενης έκδοσης.
- Παροχή έως εννέα (9) εργατωρών εξειδικευμένων τεχνικών παρεμβάσεων κατόπιν αιτήματος του Δήμου.

1.3 Ενεργές λειτουργικές ενότητες

- Διαχείριση Προσωπικού.
- Διαχείριση Αδειών με Εγκρίσεις.
- Οι νόμιμα ενεργοποιημένες διασυνδέσεις και εκτυπώσεις των ανωτέρω ενότητων.

1.4 Ελάχιστες απαιτήσεις αναδόχου

- Αποδεδειγμένη εμπειρία σε συντήρηση πληροφοριακών συστημάτων διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού αντίστοιχης λειτουργικής πολυπλοκότητας.
- Κατάλληλα καταρτισμένο προσωπικό και δυνατότητα ασφαλούς απομακρυσμένης υποστήριξης.
- Νόμιμη δυνατότητα διάθεσης ενημερώσεων, νέων εκδόσεων και αρχείων ενεργοποίησης του εγκατεστημένου HRIS, αποδεικνυόμενη με βεβαίωση κατασκευαστή, εξουσιοδότηση συνεργάτη, ισχύουσα σύμβαση διανομής/υποστήριξης ή άλλο ισοδύναμο νόμιμο αποδεικτικό.
- Δέσμευση εμπιστευτικότητας και συμμόρφωση με τον ΓΚΠΔ και τον Ν. 4624/2019.
- Αποδοχή των χρόνων απόκρισης και τήρηση αρχείου αιτημάτων και παρεμβάσεων.

1.5 Επίπεδο υπηρεσιών (SLA)

Κατηγορία	Περιγραφή	Μέγιστος χρόνος αρχικής απόκρισης
A - Κρίσιμη	Πλήρης αδυναμία λειτουργίας ή πρόσβασης στις ενεργές ενότητες	έως 4 εργάσιμες ώρες
B - Σοβαρή	Σημαντική δυσλειτουργία χωρίς πλήρη διακοπή	έως 1 εργάσιμη ημέρα
Γ - Συνήθης	Οδηγίες χρήσης, παραμετροποίηση ή μη κρίσιμο αίτημα	έως 2 εργάσιμες ημέρες

Οι ανωτέρω χρόνοι αφορούν την αρχική απόκριση και την έναρξη διάγνωσης και όχι εγγυημένο χρόνο οριστικής αποκατάστασης. Όταν απαιτείται νέα έκδοση ή παρέμβαση του κατασκευαστή, ο ανάδοχος ενημερώνει εγγράφως τον Δήμο για την αιτία και τον εκτιμώμενο χρόνο.

1.6 Προστασία δεδομένων και ασφάλεια πληροφοριών

- Η απομακρυσμένη πρόσβαση επιτρέπεται μόνο μετά από προηγούμενη έγκριση εξουσιοδοτημένου υπαλλήλου, για συγκεκριμένο σκοπό και χρονικό διάστημα, με ασφαλές εργαλείο τηλευποστήριξης.
- Ο ανάδοχος δεν διατηρεί μόνιμα διαπιστευτήρια πρόσβασης και καταγράφει την ημερομηνία, τον σκοπό και τις ενέργειες κάθε παρέμβασης.
- Ο ανάδοχος επεξεργάζεται δεδομένα μόνο κατόπιν τεκμηριωμένων εντολών του Δήμου, τηρεί απόρρητα τα δεδομένα και ενημερώνει αμελλητί για κάθε περιστατικό ασφάλειας.
- Εφόσον ο ανάδοχος ενεργεί ως εκτελών την επεξεργασία, υπογράφεται όρος ή συμφωνία του άρθρου 28 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679.

2. Γενικοί Συμβατικοί όροι

- ο ανάδοχος αποδέχεται τμηματική τιμολόγηση.
- το δικαίωμα παρέχεται αναλογικά ανά χρονικό διάστημα.
- Η οικονομική προσφορά ή το συμφωνητικό προβλέπει ρητά τον επιμερισμό.
- Η προσφερόμενη τιμή είναι σταθερή και περιλαμβάνει κάθε δαπάνη που απαιτείται για το περιγραφόμενο αντικείμενο, χωρίς πρόσθετη χρέωση για ενημερώσεις ή αρχείο ενεργοποίησης που καλύπτονται από την ετήσια συντήρηση.
- Τυχόν επιτόπια μετάβαση πραγματοποιείται μόνο μετά από προηγούμενη έγκριση του Δήμου και μόνον εφόσον περιλαμβάνεται ρητά στην προσφορά ή έχει συμφωνηθεί νόμιμα χωρίς υπέρβαση του συμβατικού αντικειμένου.
- Απαγορεύεται η εκχώρηση του συνόλου της υπηρεσίας χωρίς προηγούμενη έγκριση του Δήμου. Η χρήση υπερβολάβου δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από την ευθύνη.
- Ο Δήμος δύναται να διακόψει την υπηρεσία ή να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο σε περίπτωση ουσιώδους ή επανειλημμένης παράβασης, σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 και αφού προηγηθεί η νόμιμη διαδικασία ακρόασης όπου απαιτείται.
- Κάθε τροποποίηση επιτρέπεται μόνο εγγράφως και εφόσον είναι σύμφωνη με το άρθρο 132 του ν. 4412/2016 και δεν μεταβάλλει ουσιωδώς το αρχικό αντικείμενο.
- Για κάθε ζήτημα που δεν ρυθμίζεται εφαρμόζεται η ισχύουσα νομοθεσία δημοσίων συμβάσεων, δημοσιονομικής διαχείρισης, προστασίας δεδομένων και πνευματικής ιδιοκτησίας.

3. Παράρτημα Α – Φάκελος Τεκμηρίωσης Επιλογής και Τιμής

Για να είναι ο φάκελος ελεγκτικά πλήρης, πριν από την ανάθεση πρέπει να περιλαμβάνει, κατά περίπτωση, τα ακόλουθα:

- Αποδεικτικό της νόμιμης αρχικής απόκτησης και άδειας χρήσης του HRIS από τον Δήμο (σύμβαση, τιμολόγιο, άδεια ή πρωτόκολλο παραλαβής του 2025).
- Εσωτερική βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας ότι το σύστημα βρίσκεται σε παραγωγική λειτουργία, με αναφορά μόνο στις ενεργές ενότητες και χωρίς δημοσιοποίηση ευαίσθητων τεχνικών στοιχείων.
- Αποδεικτικό λήξης ή ανάγκης ανανέωσης της υφιστάμενης συντήρησης και τεκμηρίωση ότι οι ενημερώσεις/ενεργοποιήσεις απαιτούν ενεργή κάλυψη.
- Βεβαίωση κατασκευαστή ή άλλο ισοδύναμο αποδεικτικό ότι ο προσφέρων έχει νόμιμη δυνατότητα διάθεσης ενημερώσεων και αρχείων ενεργοποίησης.
- Έρευνα αγοράς ή τεκμήριο εύλογης τιμής: ισχύων τιμοκατάλογος, προηγούμενη αντίστοιχη σύμβαση με αιτιολόγηση μεταβολής, συγκρίσιμες δημόσιες συμβάσεις ή δεύτερη ανεπίσημη οικονομική ένδειξη.
- Υπεύθυνη δήλωση ή συμβατικός όρος εμπιστευτικότητας και, εφόσον απαιτείται, συμφωνία επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων του άρθρου 28 ΓΚΠΔ.
- Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης στον Α.Λ.Ε 010.2420304 και, εφόσον η υπηρεσία εκτείνεται στο 2027, απόφαση πολυετούς ανάληψης με σαφή ετήσια κατανομή.
- Έγγραφο προσφορά που περιγράφει ρητά το χρονικό διάστημα κάλυψης, τις ενότητες, τις εργατώρες, τις ενημερώσεις και το συνολικό τίμημα.

4. Έλεγχος - Παρακολούθηση - Παραλαβή - Πληρωμή

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης θα γίνεται από την αρμόδια καθ' ύλην υπηρεσία του Δήμου. Τα παραδοτέα περιλαμβάνουν ενεργό δικαίωμα συντήρησης και λήψης ενημερώσεων για δώδεκα μήνες, διάθεση και εγκατάσταση των προβλεπόμενων ενημερώσεων και αρχείων ενεργοποίησης, αρχείο αιτημάτων υποστήριξης και τεχνικών παρεμβάσεων, καθώς και συνοπτική τελική αναφορά των υπηρεσιών και

των εκδόσεων που εγκαταστάθηκαν.

Η διαδικασία διενεργείται με απευθείας ανάθεση κατ' άρθρο 118 του ν. 4412/2016, επομένως η παραλαβή θα διενεργηθεί σύμφωνα με τη σχετική απόφαση.

Η πληρωμή θα πραγματοποιείται τμηματικά ανά οικονομικό έτος, σύμφωνα με την ανωτέρω κατανομή, μετά την ενεργοποίηση της κάλυψης, την παροχή των αντίστοιχων υπηρεσιών και την προσκόμιση των συμφωνημένων αποδεικτικών και του νόμιμου φορολογικού παραστατικού. Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σταθερή και θα περιλαμβάνει κάθε δαπάνη που απαιτείται για το περιγραφόμενο αντικείμενο, χωρίς πρόσθετη χρέωση για ενημερώσεις ή αρχεία ενεργοποίησης που καλύπτονται από την ετήσια συντήρηση.

CPV: 72261000-2 - Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού.

Λοιπά στοιχεία της προς ανάθεση υπηρεσίας:

1. Η εκτέλεση των υπηρεσιών θα γίνει με **κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση την τιμή** επί συνόλου των υπηρεσιών. Η προσφερόμενη τιμή θα περιέχει όλους τους νόμιμους φόρους και κρατήσεις, θα παραμένει αμετάβλητη ως προς την καθαρή αξία σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης και για κανένα λόγο δεν υπόκειται σε αναθεώρηση.
2. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής και καταχώρισής της στο ΚΗΜΔΗΣ και για 12 μήνες ή έως την ολοκλήρωση των συμβατικών ποσοτήτων, εφόσον αυτή επέλθει νωρίτερα. Η εκτέλεση θα γίνεται τμηματικά, κατόπιν έγγραφης ή ηλεκτρονικής εντολής της αρμόδιας υπηρεσίας και σύμφωνα με το πρόγραμμα παρακολούθησης.
3. Η διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας όπως περιγράφεται στην παρούσα μελέτη, ορίζεται από την ολοκλήρωσης της ανάθεσης και για δέκα (10) ημέρες. Η σύμβαση θα συνταχθεί και θα εκτελεστεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 216 έως 220 του Ν 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
4. Η παραλαβή της υπηρεσίας θα γίνει από την επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται σύμφωνα με το άρθρο 221 του ν.4412/2016. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα.
6. Σύμφωνα με την παρ.2γ' του άρθρου 1 της Αριθμ. ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/23 (ΦΕΚ 2385 Β/12-4-2023-Διορθ.σφαλμ. Στο ΦΕΚ 3061 Β/9-5-23) με θέμα: Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τιμολόγια που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων (PEPPOL) και τον εθνικό μορφότυπο κατά τα οριζόμενα στον ν.4601/2019 και στην ΚΥΑ 63446/2021 ως ισχύουν. Ο Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης (Κωδικός Μ.Α.Α.Η.Τ.) του Δ. Αστυπάλαιας είναι: 1007.E86103.0001 Για την πληρωμή του αναδόχου απαραίτητη προϋπόθεση είναι η έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν.4601/2019. Η έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου γίνεται αποκλειστικά μέσω των πιστοποιημένων παρόχων ηλ.τιμολόγησης που αναρτώνται στον παρακάτω ιστότοπο: <https://www.gsis.gr/polites-epiheiriseis/pliromes-kai-eispraxeis/einvoice/parohoi-ypiresion-ilektronikis-timologisis> Επισημαίνεται ότι δεν συνιστούν ηλεκτρονικό τιμολόγιο, τα τιμολόγια των κάτωθι περιπτώσεων i ως iv, και ως εκ τούτου δεν υπάρχει

- δυνατότητα αποδοχής τους προς πληρωμή. i. Απλό αρχείο εικόνας (jpeg/png
- ii. Σκαναρισμένο έγχαρτο τιμολόγιο σε μορφή pdf ή άλλη μορφή που αποστέλλεται με ηλεκτρονικά μέσα.
- iii. Τιμολόγιο που εκδίδεται μέσω της εφαρμογής "timologio" της ΑΑΔΕ η οποία παρέχει τη δυνατότητα στους οικονομικούς φορείς μηχανογραφικής έκδοσης και αυτόματης διαβίβασης τιμολογίων στην πλατφόρμα myData της ΑΑΔΕ.
- iv. Τιμολόγιο που δεν έχει δρομολογηθεί στον ΔΗΜΟ ΑΣΤΥΠΑΛΛΙΑΣ μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ).
5. Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες εκ του νόμου κρατήσεις.
6. Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της προμήθειας επιλύονται κατά τις διατάξεις του Ν.4412/2016.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε σχετική προσφορά σας για την ανωτέρω υπηρεσία μέχρι και την 11^η Αυγούστου ημέρα Τρίτη και ώρα 12:00 μεσημβρινή. (ημέρα λήξης κατάθεσης των προσφορών), με κατάθεση στο γραφείο Πρωτοκόλλου του Δήμου Αστυπάλαιας ή ταχυδρομικά ή μέσω Courier στον Δήμο Αστυπάλαιας, ΤΚ 85900, Δωδεκάνησα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση d.astipalea@gmail.com. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής ο Δήμος ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της [παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016](#). Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο [79Α του Ν.4412/2016](#). Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο. ([άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016](#) και [άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016](#))

β. Φορολογική ενημερότητα

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016) **και υπεύθυνη δήλωση** ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

δ. Υπεύθυνη δήλωση περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. ([άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016](#), όπως τροποποιήθηκε από το [άρθρο 23 του Ν.4782/2021](#)).

ε. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86, στην οποία θα δηλώνει ότι τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016 περί περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας.

στ. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και ειδικότερα πιστοποιητικό εκπροσώπησης από το ΓΕΜΗ, καταστατικό εταιρείας σε περίπτωση νομικού προσώπου.

ζ. Πιστοποιητικό εγγραφής στο Επιμελητήριο.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον α)έχουν συνταχθεί **μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης**. ([άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016](#), όπως προστέθηκε με την [παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019](#)) και β) φέρουν βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια Υπηρεσία ή Αρχή ή ισοδύναμα έχουν εκδοθεί μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας [gov.gr](#) είτε φέρουν έγκυρη ηλεκτρονική υπογραφή.

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (β και γ) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής** τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους. ([άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016](#), όπως προστέθηκε με την [παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019](#))

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

**Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών**

Καλής Ανδρέας

