



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΑΣΤΥΠΑΛΛΙΑΣ**

Αστυπάλαια, 23/09/2026
Αριθ. Πρωτ.:6484
Αριθ. Απόφασης: 502

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

ΘΕΜΑ: Απόφαση διάθεσης και κατηγοριοποίησης πενήντα πέντε (55) συνόλων δεδομένων Δήμου Αστυπάλαιας, χαρακτηρισμός HVD/ΠΑ και έγκριση Ετήσιου Σχεδίου Δράσης Δεδομένων 2027

Ο Δήμαρχος Αστυπάλαιας

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87), όπως ισχύει, περί αρμοδιοτήτων Δημάρχου.
2. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Ι' του Μέρους Α' του ν. 4727/2020 (Α' 184), όπως ισχύει, σχετικά με τα ανοικτά δεδομένα και την περαιτέρω χρήση πληροφοριών του δημόσιου τομέα.
3. Την Οδηγία (ΕΕ) 2019/1024 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τα ανοικτά δεδομένα και την περαιτέρω χρήση πληροφοριών του δημόσιου τομέα.
4. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2023/138 της Επιτροπής για τη θέσπιση καταλόγου συγκεκριμένων συνόλων δεδομένων υψηλής αξίας (High Value Datasets - HVD) και τον καθορισμό των ρυθμίσεων για τη δημοσίευση και την περαιτέρω χρήση τους.
5. Τις διατάξεις του ν. 5188/2025 (Α' 49), όπως ισχύει, σχετικά με τη διακυβέρνηση δεδομένων και τον Υπεύθυνο Χρήσης Δεδομένων.
6. Την υπ' αριθ. 11654 ΕΞ 31-03-2026 Υπουργική Απόφαση (Β' 2235/22-04-2026) «Καθορισμός των λεπτομερειών, τεχνικών και διαδικαστικών θεμάτων για την εφαρμογή του Κεφαλαίου Ι' του ν. 4727/2020».
7. Την υπ' αριθ. 24849 ΕΞ 03-07-2026 εγκύκλιο του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Οδηγίες για την εφαρμογή του ν. 4727/2020 (Κεφ. Ι) σχετικά με την ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση δεδομένων του δημόσιου τομέα – Υποχρεώσεις φορέων για τη διάθεση Συνόλων Δεδομένων Υψηλής Αξίας (HVD) – Ρόλος Υπεύθυνου Χρήσης Δεδομένων».
8. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του ν. 5305/2026 (Α' 85), όπως ισχύει, σχετικά με την αρμοδιότητα της Ειδικής Γραμματείας Τεχνητής Νοημοσύνης και Διακυβέρνησης Δεδομένων για τα ανοικτά δεδομένα και την περαιτέρω χρήση πληροφοριών του δημόσιου τομέα.
9. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (ΓΚΠΔ) και τον ν. 4624/2019 (Α' 137), όπως ισχύουν, ως προς την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
10. Την υπ' αριθ. 476/11.09.2026 Απόφαση Δημάρχου περί ορισμού Υπεύθυνου Χρήσης Δεδομένων και Κεντρικού Διαχειριστή της Εθνικής Πύλης Δεδομένων και Υπηρεσιών data.gov.gr για τον Δήμο Αστυπάλαιας.
11. Την ολοκληρωμένη και επικαιροποιημένη καταγραφή των πενήντα πέντε (55) επιβεβαιωμένων συνόλων δεδομένων που παράγει ή κατέχει ο Δήμος Αστυπάλαιας, όπως αποτυπώνεται στον αναλυτικό Πίνακα Καταγραφής Συνόλων Δεδομένων και στο συνοδευτικό μηχαναγνώσιμο αρχείο.
12. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αστυπάλαιας.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Την έγκριση της επικαιροποιημένης καταγραφής, κατηγοριοποίησης και διάθεσης πενήντα πέντε (55) επιβεβαιωμένων συνόλων δεδομένων του Δήμου Αστυπάλαιας, σύμφωνα με την αρχή της ανοικτής διάθεσης, με τις ειδικές νόμιμες εξαιρέσεις και τους τεχνικούς όρους που αναφέρονται κατωτέρω και στο Παράρτημα Ι.

ΕΝΟΤΗΤΑ Α – ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΩΝ 55 ΣΥΝΟΛΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΟΛΩΝ
Κατηγορία Α – ανοικτή διάθεση	26
Κατηγορία Β – ειδικοί όροι/τέλη	0
Κατηγορία Γ – μη ανοικτή διάθεση	29
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ	55

Α. Κατηγορία Α – είκοσι έξι (26) σύνολα από τα πενήντα πέντε (55) συνολικά

Ο αμέσως ακόλουθος πίνακας περιλαμβάνει αποκλειστικά τα είκοσι έξι (26) σύνολα της Κατηγορίας Α. Ο συνολικός αριθμός της απογραφής είναι πενήντα πέντε (55): 26 Κατηγορίας Α, 0 Κατηγορίας Β και 29 Κατηγορίας Γ. Τα πλήρη 55 σύνολα, με ενιαία αρίθμηση 1–55, παρατίθενται στο Παράρτημα Ι. Τα σύνολα της Κατηγορίας Α καταχωρίζονται στο data.gov.gr με πλήρη μεταδεδομένα. Όπου σήμερα υφίστανται μόνο PDF, σαρωμένα έγγραφα, φυσικοί φάκελοι ή μη κατάλληλες δομημένες μορφές, προβλέπεται σταδιακή δημιουργία κατάλληλου μηχαναγνώσιμου πόρου (ενδεικτικά CSV ή ανοικτού γεωχωρικού μορφότυπου, ανάλογα με το είδος του συνόλου). Τα PDF/ΦΕΚ/αποφάσεις δύνανται να παραμένουν ως συνοδευτικοί πόροι ή επίσημες πηγές.

ΠΙΝΑΚΑΣ Α – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΩΝ 26 ΣΥΝΟΛΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α

Α/Α	Τίτλος	Περιγραφή	Μορφότυπος προς διάθεσης	Άδεια	Συχνότητα	Κάτοχος	ΗΥΔ/ΠΑ
1	Προϋπολογισμός Δήμου Αστυπάλαιας (ανά οικονομικό έτος) – ακριβής ονομασία αρχείου ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ	Κωδικοί εσόδων/εξόδων, πιστώσεις, ποσά προϋπολογισμού και στοιχεία αναμορφώσεων.	Excel (.xlsx) και PDF → CSV	CC BY 4.0	Ετήσια και όπως απαιτείται για αναμορφώσεις	Οικονομική Υπηρεσία	ΠΑ
2	Απολογισμός Δήμου Αστυπάλαιας (ανά οικονομικό έτος) – ακριβής ονομασία αρχείου ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ	Πραγματοποιηθέντα έσοδα και έξοδα και λοιπά απολογιστικά στοιχεία εκτέλεσης του προϋπολογισμού.	Excel (.xlsx) και PDF → CSV	CC BY 4.0	Ετήσια	Οικονομική Υπηρεσία	ΠΑ
3	Ισολογισμός Δήμου Αστυπάλαιας (ανά οικονομικό έτος) – ακριβής ονομασία αρχείου ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ	Στοιχεία ενεργητικού, παθητικού και λοιπές λογιστικές καταστάσεις που συνοδεύουν τον ισολογισμό.	Excel (.xlsx) και PDF → CSV	CC BY 4.0	Ετήσια	Οικονομική Υπηρεσία	ΠΑ
4	Μισθώσεις Ακινήτων Δήμου Αστυπάλαιας για Χώρους Στάθμευσης και Αποθήκες	Αποφάσεις και συμβάσεις μίσθωσης ακινήτων από τον Δήμο για χρήση ως χώροι στάθμευσης και αποθήκες, με στοιχεία χρήσης, διάρκειας και ποσού μισθώματος	PDF → CSV	CC BY 4.0 για το ανοικτό, αποπροσωποποιημένο σύνολο	Όπως απαιτείται	Οικονομική Υπηρεσία	ΠΑ

A/A	Τίτλος	Περιγραφή	Μορφότυπος διάθεσης	Άδεια	Συχνότητα	Κάτοχος	ΗΝΔ/ ΠΑ
5	Μητρώο Χρηματοδοτούμενων Έργων και Δράσεων Δήμου Αστυπάλαιας	Κωδικός και τίτλος έργου/δράσης, φορέας ή πρόγραμμα χρηματοδότησης, ημερομηνίες, εγκεκριμένη χρηματοδότηση, ποσό σύμβασης, πληρωμές/εισπραχθέντα, ίδιοι πόροι, υπόλοιπο, κατάσταση, ΑΔΑ, κωδικός ΟΠΣ, ενάριθμος και...	Excel (.xlsx) → CSV	CC BY 4.0	Όπως απαιτείται / με κάθε ουσιαστική μεταβολή	Αρμόδια υπηρεσία παρακολούθησης χρηματοδοτούμενων έργων – ΠΡΟΣ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ	ΠΑ
6	Ετήσια Οικονομική Κατανομή Χρηματοδοτούμενων Έργων Δήμου Αστυπάλαιας	Ανά έργο: εγκεκριμένη χρηματοδότηση, συνολικό ποσό πράξης, εισπραχθέντα, προβλέψεις ανά έτος, αρχαιολογική αυτεπιστασία, ίδιοι πόροι, ετήσια κατανομή, υπόλοιπο χρηματοδότησης και κατάσταση κατανομής	Excel (.xlsx) → CSV	CC BY 4.0	Όπως απαιτείται	Οικονομική Υπηρεσία	ΠΑ
7	Μητρώο Αποφάσεων Χρηματοδοτούμενων Έργων Δήμου Αστυπάλαιας	Κωδικός και τίτλος έργου, φορέας/πρόγραμμα χρηματοδότησης, ΑΔΑ απόφασης ένταξης, ΑΔΑ τελευταίας τροποποίησης, ημερομηνία απόφασης, κατάσταση και παρατηρήσεις	Excel (.xlsx) → CSV	CC BY 4.0	Όπως απαιτείται	Οικονομική Υπηρεσία	ΠΑ
8	Ετήσιο Τεχνικό Πρόγραμμα Δήμου Αστυπάλαιας (ανά έτος) – ακριβής ονομασία αρχείου ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ	Τίτλοι έργων, κωδικοί, πιστώσεις/προϋπολογισμοί, μεταβολές και πηγές χρηματοδότησης.	Excel (.xlsx) και PDF → CSV	CC BY 4.0	Ετήσια και όπως απαιτείται για τροποποιήσεις	Αρμόδια υπηρεσία τεχνικού προγραμματισμού	ΠΑ
9	ΑΙΤΗΣΕΙΣ_ΑΝΩΝΥΜΟΠΟΙΗΜΕΝΟ(1).xlsx	Ανωνυμοποιημένη καταγραφή αιτήσεων με πεδία όπως ημερομηνία, αριθμός πρωτοκόλλου, υπηρεσία, θέμα και συνοπτική περιγραφή.	Excel (.xlsx) → CSV	CC BY 4.0 μετά την επιβεβαίωση μη αναστρέψιμης ανωνυμοποίησής	Όπως απαιτείται / με την καταχώριση νέων αιτήσεων	Διοικητική Υπηρεσία / Πρωτόκολλο	ΟΧΙ

A/A	Τίτλος	Περιγραφή	Μορφότυπος διάθεσης	Άδεια	Συχνότητα	Κάτοχος	HVD/ ΠΑ
10	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΕΣ_ΑΝΩΝΥΜΟΠΟΙΗΜΕΝΟ(1).xlsx	Ανωνυμοποιημένη καταγραφή καταγγελιών και αναφορών με πεδία πρωτοκόλλου, υπηρεσίας, θέματος, συνοπτικής περιγραφής και συναφών χαρακτηρισμών.	Excel (.xlsx) → CSV	CC BY 4.0 μετά την επιβεβαίωση μη αναστρέψιμης ανωνυμοποίησής	Όπως απαιτείται / με την καταχώριση νέων καταγγελιών	Διοικητική Υπηρεσία / Πρωτόκολλο	ΟΧΙ
11	Δημόσιες Συμβάσεις και Προμήθειες Δήμου Αστυπάλαιας	Στοιχεία εγκεκριμένων αιτημάτων, προσκλήσεων/διακηρύξεων, αποφάσεων ανάθεσης ή κατακύρωσης, συμβάσεων, τροποποιήσεων, ποσών, αναδόχων, CPV, ημερομηνιών και ΑΔΑΜ	Ηλεκτρονική καταχώριση στο ΚΗΜΔΗΣ / Open Data API και συνοδευτικά PDF	CC BY 4.0 για τα ανοικτά δεδομένα του ΚΗΜΔΗΣ	Όπως απαιτείται / με κάθε νέα πράξη ή σύμβαση	Οικονομική Υπηρεσία	ΠΑ
12	Στοιχεία Ανακύκλωσης Αποβλήτων Συσκευασίας – Μπλε Κάδος Δήμου Αστυπάλαιας	Μηνιαία και ετήσια στοιχεία έργου Μπλε Κάδου: παραδοθέντες και ενεργοί κάδοι, δρομολόγια, συλλεγόμενες/μεταφερόμενες ποσότητες, κωδικοί ΕΚΑ 15 01 02, 15 01 06 και 15 01 07, υπόλειμμα ΕΚΑ 19 12 12, απόδοση συλλογής,...	PDF (σαρωμένοι πίνακες, εκθέσεις και πιστοποιήσεις) → CSV	CC BY 4.0	Μηνιαία και ετήσια	Αρμόδια υπηρεσία καθαριότητας / ανακύκλωσης Δήμου Αστυπάλαιας	HVD
13	Στοιχεία Ανακύκλωσης ΑΗΗΕ Δήμου Αστυπάλαιας	Στοιχεία ποσοτήτων Αποβλήτων Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού που παραδίδει ο Δήμος σε συλλογικό σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης, περίοδος αναφοράς, σχετική σύμβαση/παράδοση και συνολικά αποτελέσματα ανακύκλωσης.	PDF (αλληλογραφία / βεβαιώσεις / συνοδευτικά στοιχεία) → CSV	CC BY 4.0	Ετήσια και κατά περίπτωση παράδοσης/ενημέρωσης	Αρμόδια υπηρεσία καθαριότητας / ανακύκλωσης Δήμου Αστυπάλαιας	HVD

A/A	Τίτλος	Περιγραφή	Μορφότυπος προς διάθεσης	Άδεια	Συχνότητα	Κάτοχος	HVD/ ΠΑ
14	Πρόταση Κατάρτισης Προϋπολογισμού Επόμενου Οικονομικού Έτους	Πρόταση κατάρτισης προϋπολογισμού με προβλέψεις εσόδων, εξόδων, πιστώσεων και λοιπά οικονομικά στοιχεία για το επόμενο οικονομικό έτος.	Excel/PDF – ΠΡΟΣ ΕΠΙΒΕΒΑ ΙΩΣΗ → CSV	CC BY 4.0	Ετήσια	Οικονομική Υπηρεσία	ΠΑ
15	Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης Δήμου Αστυπάλαιας	Αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης με στοιχεία δαπάνης, κωδικό προϋπολογισμού, ποσό, διατάκτη και σχετική διοικητική πράξη.	PDF / ηλεκτρονική καταχώριση → CSV	CC BY 4.0 για το ανοικτό δομημένο σύνολο	Όπως απαιτείται	Οικονομική Υπηρεσία	ΠΑ
16	Αποφάσεις Τροποποίησης / Αναμόρφωσης Προϋπολογισμού	Αποφάσεις τροποποίησης ή αναμόρφωσης προϋπολογισμού από τον διατάκτη, με κωδικούς, ποσά και αιτιολογία μεταβολών.	PDF / Excel – ΠΡΟΣ ΕΠΙΒΕΒΑ ΙΩΣΗ → CSV	CC BY 4.0	Όπως απαιτείται	Οικονομική Υπηρεσία	ΠΑ
17	Αποφάσεις και Πρακτικά Συλλογικών Οργάνων Δημοσίων Συμβάσεων	Αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών για διαγωνισμούς, παραλαβές και ενστάσεις, καθώς και γνωμοδοτήσεις και πρακτικά των αντίστοιχων επιτροπών.	PDF / ηλεκτρονικές αναρτήσεις	CC BY 4.0 για το ανοικτό υποσύνολο	Όπως απαιτείται	Οικονομική Υπηρεσία / αρμόδιες επιτροπές	ΠΑ
18	Αρχεία Μελετών Οριοθέτησης Υδατορεμάτων	Φυσικό αρχείο υδρολογικών και υδραυλικών μελετών και μελετών καθορισμού οριογραμμών υδατορεμάτων.	Φυσικό αρχείο / έντυπες μελέτες	CC BY 4.0 για τα ανοικτά δεδομένα	Όπως απαιτείται	Τεχνική Υπηρεσία / Περιβάλλον / Πολεοδομία	HVD
19	Αρχεία Μελετών Τροποποίησης Ρυμοτομικών Σχεδίων	Φυσικό αρχείο μελετών τροποποίησης ρυμοτομικών σχεδίων, με σχέδια, όρια, ρυθμίσεις και συνοδευτικά τεχνικά έγγραφα.	Φυσικό αρχείο / σχέδια / PDF όπου υφίστανται	CC BY 4.0 για το ανοικτό σύνολο	Όπως απαιτείται	Τεχνική Υπηρεσία / Πολεοδομία	HVD

A/A	Τίτλος	Περιγραφή	Μορφότυπος διάθεσης	Άδεια	Συχνότητα	Κάτοχος	HVD/ ΠΑ
20	Αποφάσεις Αδειών Χρήσης Νερού και Έργων Αξιοποίησης Υδατικών Πόρων	Αποφάσεις για γεωτρήσεις, πηγάδια και λοιπά έργα, χρήση νερού, καθώς και τροποποιήσεις, ανανεώσεις, παρατάσεις και ανακλήσεις υφιστάμενων αδειών.	PDF / φυσικό αρχείο – ΠΡΟΣ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ → CSV	CC BY 4.0 για το ανοικτό περιβαλλοντικό σύνολο	Όπως απαιτείται	Τεχνική / Περιβαλλοντική Υπηρεσία	HVD
21	Αποφάσεις Συγκρότησης Επιτροπών Δήμου Αστυπάλαιας	Αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών και ορισμού μελών για διοικητικές λειτουργίες του Δήμου.	PDF / Διαύγεια → CSV	CC BY 4.0 για το ανοικτό σύνολο	Όπως απαιτείται	Διοικητική Υπηρεσία	ΟΧΙ
22	Αρχείο Καταστροφής Αρχαιακού Υλικού	Φάκελος καταγραφής εκκαθαρισθέντων αρχείων και διαγραφής/καταστροφής άχρηστου αρχαιακού υλικού.	PDF / φυσικό αρχείο – ΠΡΟΣ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ	CC BY 4.0 για το ανοικτό μεταδεδομένο σύνολο	Όπως απαιτείται	Διοικητική Υπηρεσία / Αρχείο	ΟΧΙ
23	Αναγγελίες Πιστώσεων Δήμου Αστυπάλαιας	Αναγγελίες και γνωστοποιήσεις εγκεκριμένων πιστώσεων/χρηματοδοτήσεων, με ποσά, πηγή χρηματοδότησης, οικονομικό έτος και σχετικές διοικητικές πράξεις.	PDF / Excel / ηλεκτρονικό αρχείο – ΠΡΟΣ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ → CSV	CC BY 4.0	Όπως απαιτείται	Οικονομική Υπηρεσία	ΠΑ
24	Χρηματικά Εντάλματα Δήμου Αστυπάλαιας	Χρηματικά εντάλματα πληρωμής με στοιχεία οικονομικού έτους, κωδικού δαπάνης, ποσού, αιτίας, δικαιούχου και σχετικών παραστατικών/διοικητικών πράξεων.	PDF / ηλεκτρονικό αρχείο / εφαρμογή οικονομικής διαχείρισης → CSV	CC BY 4.0 για το ανοικτό υποσύνολο	Όπως απαιτείται	Οικονομική Υπηρεσία / Λογιστήριο	ΠΑ
25	Αποφάσεις Συλλογικών Οργάνων Δήμου Αστυπάλαιας	Αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου, Δημοτικής Επιτροπής και λοιπών συλλογικών οργάνων, με θέμα, αριθμό απόφασης, ημερομηνία, ΑΔΑ και σχετικό όργανο.	PDF / Διαύγεια / ηλεκτρονικό αρχείο → CSV	CC BY 4.0 για το ανοικτό σύνολο	Όπως απαιτείται / ανά συνεδρίαση	Διοικητική Υπηρεσία / Γραμματεία Συλλογικών Οργάνων	ΟΧΙ

Α/Α	Τίτλος	Περιγραφή	Μορφότυπος διάθεσης	Άδεια	Συχνότητα	Κάτοχος	HVD/ ΠΑ
26	Τροποποίηση Καθορισμού Κομίστρου Ηλεκτρικών Επιβατικών Μεταφορών Αστυπάλαιας – ΦΕΚ Β΄ 2738/03.06.2025	Η υπ' αρ. 86444/20.05.2025 απόφαση τροποποιεί τον καθορισμό κομίστρου της υπηρεσίας επιβατικών μεταφορών κατά παραγγελία με ηλεκτρικά οχήματα στα όρια της νήσου Αστυπάλαιας. Περιλαμβάνει τιμές κομίστρου ανά αριθμό...	PDF / ΦΕΚ → CSV	CC BY 4.0 για τυχόν δομημένο ανοικτό σύνολο δεδομένων	Όπως απαιτείται / με κάθε τροποποίηση του κομίστρου	Δήμος Αστυπάλαιας – αρμόδια υπηρεσία παρακολούθησης μεταφορών / ΠΡΟΣ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ	ΟΧΙ

Β. Κατηγορία Β – μηδέν (0) σύνολα από τα πενήντα πέντε (55) συνολικά

Με βάση την επικαιροποιημένη καταγραφή, δεν εντοπίστηκαν σύνολα δεδομένων του Δήμου Αστυπάλαιας που να διατίθενται με ειδικούς όρους χορήγησης ή με νόμιμη, αιτιολογημένη και διαφανή επιβολή τελών (Κατηγορία Β).

Γ. Κατηγορία Γ – είκοσι εννέα (29) σύνολα από τα πενήντα πέντε (55) συνολικά

Στην Κατηγορία Γ κατατάσσονται είκοσι εννέα (29) σύνολα δεδομένων. Μαζί με τα είκοσι έξι (26) σύνολα της Κατηγορίας Α προκύπτει ο συνολικός αριθμός των πενήντα πέντε (55) επιβεβαιωμένων συνόλων δεδομένων της παρούσας Απόφασης. Τα 29 σύνολα της Κατηγορίας Γ προσδιορίζονται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι και περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, ατομικά αρχεία προσωπικού και μισθοδοσίας, δημοτολογικά μητρώα, πειθαρχικά/υπηρεσιακά αρχεία, φορολογικά και οικονομικά στοιχεία οφειλετών, μέτρα αναγκαστικής είσπραξης, αιτήσεις ρυθμίσεων, στοιχεία ΚΟΚ και αναλυτικά ταμειακά αρχεία. Για τα σύνολα αυτά δεν αναρτάται το πραγματικό προστατευόμενο περιεχόμενο ως ανοικτός πόρος.

Χαρακτηρισμός HVD και Συνόλων Προστιθέμενης Αξίας (ΠΑ)

Στον επικαιροποιημένο πίνακα επισημαίνονται πέντε (5) εγγραφές ως HVD ή υποψήφια HVD. Δύο (2) είναι επιβεβαιωμένα περιβαλλοντικά σύνολα αποβλήτων: «Στοιχεία Ανακύκλωσης Αποβλήτων Συσκευασίας – Μπλε Κάδος Δήμου Αστυπάλαιας» και «Στοιχεία Ανακύκλωσης ΑΗΗΕ Δήμου Αστυπάλαιας». Τρεις (3) επιπλέον εγγραφές – μελέτες οριοθέτησης υδατορεμάτων, μελέτες τροποποίησης ρυμοτομικών σχεδίων και άδειες χρήσης νερού/έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων – σημειώνονται προς οριστική τεχνική επιβεβαίωση ως προς το συγκεκριμένο γεωχωρικό/περιβαλλοντικό υποσύνολο που εμπίπτει στις απαιτήσεις HVD. Παράλληλα, δεκαπέντε (15) σύνολα επισημαίνονται ως Σύνολα Προστιθέμενης Αξίας (ΠΑ), ιδίως στον τομέα των δημόσιων οικονομικών, χρηματοδοτούμενων έργων και δημοσίων συμβάσεων. Η τροποποίηση του κομίστρου ηλεκτρικών επιβατικών μεταφορών καταγράφεται ως Κατηγορία Α χωρίς χαρακτηρισμό HVD ή ΠΑ.

Ο αναλυτικός Πίνακας Καταγραφής Συνόλων Δεδομένων αποτελεί Παράρτημα Ι και αναπόσπαστο μέρος της παρούσας. Το Παράρτημα Ι περιλαμβάνει ΟΛΑ τα πενήντα πέντε (55) σύνολα δεδομένων, με ενιαία αρίθμηση Α/Α 1–55: είκοσι έξι (26) Κατηγορίας Α και είκοσι εννέα (29) Κατηγορίας Γ. Δεν έχει εντοπιστεί σύνολο Κατηγορίας Β. Το πλήρες εσωτερικό αρχείο απογραφής περιλαμβάνει επιπλέον πεδία για διαθεσιμότητα, περιορισμούς, τρόπο πρόσβασης, δυνατότητα αξιοποίησης, απαιτούμενες εργασίες, αριθμό εγγράφων και μηχαναγνώσιμη/μη μηχαναγνώσιμη μορφή.

ΕΝΟΤΗΤΑ Β – ΕΤΗΣΙΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ 2027

Για το έτος 2027 τίθενται οι ακόλουθοι δείκτες, στόχοι και ενέργειες, σύμφωνα με την παρ. 1.3 της υπ' αριθ. 24849 ΕΞ 03-07-2026 εγκυκλίου:

Α/Α	Πεδίο στόχου	Δείκτης / παραδοτέο	Στόχος 2027	Υπεύθυνος	Χρονοδιάγραμμα
1	Μέτρηση επαναχρησιμοποίησης	Αριθμός λήψεων, κλήσεων API ή άλλων τεκμηριωμένων χρήσεων	Καθιέρωση βασικής καταγραφής χρήσης και παραδειγμάτων επαναχρησιμοποίησης των ανοικτών συνόλων.	ΥΧΔ / Κεντρικός Διαχειριστής	Ανά τρίμηνο

A/A	Πεδίο στόχου	Δείκτης / παραδοτέο	Στόχος 2027	Υπεύθυνος	Χρονοδιάγραμμα
2	Ποσοτική ολοκλήρωση ανοικτών συνόλων	Αριθμός συνόλων Κατηγορίας Α με πλήρη μεταδεδομένα και διαθέσιμο πόρο/διασύνδεση	Ολοκλήρωση δημοσίευσης ή διασύνδεσης των είκοσι έξι (26) συνόλων Κατηγορίας Α (από τα 55 συνολικά σύνολα της απογραφής) και καταχώριση/επικαιροποίηση των μεταδεδομένων τους.	ΥΧΔ / αρμόδιες υπηρεσίες	Καθ' όλη τη διάρκεια του 2027
3	Ποιοτική βελτίωση	Ποσοστό ανοικτών συνόλων με πλήρη μεταδεδομένα και κατάλληλο μηχαναγνώσιμο μορφότυπο	100% των επιβεβαιωμένων HVD και ΠΑ σε κατάλληλο μηχαναγνώσιμο μορφότυπο και βελτίωση των λοιπών ανοικτών συνόλων στη βέλτιστη δυνατή μορφή.	ΥΧΔ / Κεντρικός Διαχειριστής / αρμόδιες υπηρεσίες	Σταδιακά εντός 2027
4	Συμμόρφωση HVD	Διάθεση επιβεβαιωμένων HVD και οριστική τεχνική αξιολόγηση υποψήφιων HVD	Ολοκλήρωση δομημένης διάθεσης για Μπλε Κάδο και ΑΗΗΕ και οριστική αξιολόγηση των 3 τεχνικών/γεωχωρικών υποψήφιων HVD (υδατορέματα, ρυμοτομικά σχέδια, άδειες νερού).	ΥΧΔ / αρμόδια τεχνική-περιβαλλοντική υπηρεσία / Κεντρικός Διαχειριστής	Κατά προτεραιότητα και σύμφωνα με τις ισχύουσες απαιτήσεις HVD
5	Ετήσια επικαιροποίηση Απόφασης και καταλόγου	Ολοκλήρωση ετήσιας αναθεώρησης	Επανελέγχος όλων των 55 συνόλων, νέων συνόλων, Α/Β/Γ, HVD/ΠΑ, αδειών, μορφοτύπων, χρονικής κάλυψης και συνδέσμων.	ΥΧΔ / Κεντρικός Διαχειριστής / υπηρεσίες	Δ' τρίμηνο 2027
6	Έλεγχος ανωνυμοποίησης	Τεκμηριωμένος έλεγχος άμεσης και έμμεσης ταυτοποίησης πριν από κάθε ανοικτή δημοσίευση	100% των ανωνυμοποιημένων αιτήσεων/καταγγελιών και κάθε άλλου στατιστικού ή οικονομικού υποσυνόλου που προέρχεται από Κατηγορία Γ να ελέγχεται πριν από τη δημόσια διάθεση.	ΥΧΔ / αρμόδια υπηρεσία / ΥΠΔ όπου απαιτείται	Πριν από κάθε δημοσίευση ή επικαιροποίηση
7	Ψηφιοποίηση και δομημένη απόδοση φυσικών/μη δομημένων αρχείων	Αριθμός συνόλων που μετατρέπονται από φυσικό αρχείο/PDF σε αξιοποιήσιμο δομημένο πόρο	Προτεραιοποίηση των ανοικτών οικονομικών, γεωχωρικών, περιβαλλοντικών και κανονιστικών συνόλων, συμπεριλαμβανομένου του πίνακα κομίστρου ηλεκτρικών μεταφορών.	ΥΧΔ / αρμόδιες υπηρεσίες	Σταδιακά εντός 2027

ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ – ΑΝΑΡΤΗΣΗ – ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Η παρούσα απόφαση επικαιροποιείται τουλάχιστον σε ετήσια βάση και κάθε φορά που προκύπτουν νέα ή ουσιωδώς τροποποιημένα σύνολα δεδομένων.
2. Οι αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου έχουν την ευθύνη για την ακρίβεια, πληρότητα, ποιότητα και έγκαιρη επικαιροποίηση των συνόλων δεδομένων που παράγουν ή κατέχουν και συνεργάζονται με τον Υπεύθυνο Χρήσης Δεδομένων και τον Κεντρικό Διαχειριστή της Εθνικής Πύλης.
3. Η παρούσα απόφαση αναρτάται υποχρεωτικά στο Πρόγραμμα «Διαύγεια» και στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Αστυπάλαιας.
4. Η Απόφαση και τα προβλεπόμενα μηχαναγνώσιμα μέρη της καταγραφής και του Ετήσιου Σχεδίου Δράσης αναρτώνται στην Εθνική Πύλη Δεδομένων και Υπηρεσιών data.gov.gr, σύμφωνα με τις τεχνικές οδηγίες της Πύλης.
5. Η παρούσα κοινοποιείται στην Ειδική Γραμματεία Τεχνητής Νοημοσύνης και Διακυβέρνησης Δεδομένων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

ΑΔΑ: 6ΖΦΧΩΨΧ-Π0Ξ

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΣΤΥΠΑΛΛΙΑΣ
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΟΜΗΝΕΑΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΠΛΗΡΗΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ 55 ΣΥΝΟΛΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (Α/Α 1-55) ΖΦΧΩΨΧ-Π0Ξ

Σημείωση: Ο πίνακας που ακολουθεί περιλαμβάνει και τις 55 εγγραφές της απόφασης: Α/Α 1–26 = Κατηγορία Α και Α/Α 27–55 = Κατηγορία Γ. Για τα σύνολα Κατηγορίας Γ δεν αναρτάται το πραγματικό προστατευόμενο περιεχόμενο. Για τις τρεις τεχνικές/γεωχωρικές εγγραφές που σημειώνονται ως HVD απαιτείται οριστική τεχνική επιβεβαίωση του ακριβούς HVD υποσυνόλου πριν από την τελική δημοσίευση με τις ειδικές τεχνικές προδιαγραφές. Το ΦΕΚ Β΄ 2738/03.06.2025 για το κόμιστρο ηλεκτρικών επιβατικών μεταφορών καταγράφεται ως Κατηγορία Α / ΟΧΙ HVD-ΠΑ.

A/A	Τίτλος	Περιγραφή	Μορφότυπος	Άδεια / Καθεστώς	Συχνότητα	Κάτοχος	Επικοινωνία	Κατηγορία / HVD ή ΠΑ
1	Προϋπολογισμός Δήμου Αστυπάλαιας (ανά οικονομικό έτος) – ακριβής ονομασία αρχείου ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ	Κωδικοί εσόδων/εξόδων, πιστώσεις, ποσά προϋπολογισμού και στοιχεία αναμορφώσεων.	Excel (.xlsx) και PDF → CSV	CC BY 4.0	Ετήσια και όπως απαιτείται για αναμορφώσεις	Οικονομική Υπηρεσία	Υπεύθυνος Χρήσης Δεδομένων / αρμόδια υπηρεσία – d.astipalea@gmail.com	A / ΠΑ
2	Απολογισμός Δήμου Αστυπάλαιας (ανά οικονομικό έτος) – ακριβής ονομασία αρχείου ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ	Πραγματοποιηθέντα έσοδα και έξοδα και λοιπά απολογιστικά στοιχεία εκτέλεσης του προϋπολογισμού.	Excel (.xlsx) και PDF → CSV	CC BY 4.0	Ετήσια	Οικονομική Υπηρεσία	Υπεύθυνος Χρήσης Δεδομένων / αρμόδια υπηρεσία – d.astipalea@gmail.com	A / ΠΑ
3	Ισολογισμός Δήμου Αστυπάλαιας (ανά οικονομικό έτος) – ακριβής ονομασία αρχείου ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ	Στοιχεία ενεργητικού, παθητικού και λοιπές λογιστικές καταστάσεις που συνοδεύουν τον ισολογισμό.	Excel (.xlsx) και PDF → CSV	CC BY 4.0	Ετήσια	Οικονομική Υπηρεσία	Υπεύθυνος Χρήσης Δεδομένων / αρμόδια υπηρεσία – d.astipalea@gmail.com	A / ΠΑ
4	Μισθώσεις Ακινήτων Δήμου Αστυπάλαιας για Χώρους Στάθμευσης και Αποθήκες	Αποφάσεις και συμβάσεις μίσθωσης ακινήτων από τον Δήμο για χρήση ως χώροι στάθμευσης και αποθήκες, με στοιχεία χρήσης, διάρκειας και ποσού μισθώματος	PDF → CSV	CC BY 4.0 για το ανοικτό, αποπροσωποποιημένο σύνολο	Όπως απαιτείται	Οικονομική Υπηρεσία	d.astipalea@gmail.com	A / ΠΑ
5	Μητρώο Χρηματοδοτούμενων Έργων και Δράσεων Δήμου Αστυπάλαιας	Κωδικός και τίτλος έργου/δράσης, φορέας ή πρόγραμμα χρηματοδότησης, ημερομηνίες, εγκεκριμένη χρηματοδότηση, ποσό σύμβασης, πληρωμές/εισπραχθέντα, ίδιοι πόροι, υπόλοιπο, κατάσταση, ΑΔΑ, κωδικός ΟΠΣ, ενάριθμος και προβλέψεις...	Excel (.xlsx) → CSV	CC BY 4.0	Όπως απαιτείται / με κάθε ουσιώδη μεταβολή	Αρμόδια υπηρεσία παρακολούθησης χρηματοδοτούμενων έργων – ΠΡΟΣ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ	d.astipalea@gmail.com	A / ΠΑ

A/A	Τίτλος	Περιγραφή	Μορφότυπος	Άδεια / Καθεστώς	Συχνότητα	Κατοχός	Επικοινωνία	Κατηγορία / HVD ή ΠΑ
6	Ετήσια Οικονομική Κατανομή Χρηματοδοτούμενων Έργων Δήμου Αστυπάλαιας	Ανά έργο: εγκεκριμένη χρηματοδότηση, συνολικό ποσό πράξης, εισπραχθέντα, προβλέψεις ανά έτος, αρχαιολογική αυτεπιστασία, ίδιοι πόροι, ετήσια κατανομή, υπόλοιπο χρηματοδότησης και κατάσταση κατανομής	Excel (.xlsx) → CSV	CC BY 4.0	Όπως απαιτείται	Οικονομική Υπηρεσία	d.astipalea@gmail.com	A / ΠΑ
7	Μητρώο Αποφάσεων Χρηματοδοτούμενων Έργων Δήμου Αστυπάλαιας	Κωδικός και τίτλος έργου, φορέας/πρόγραμμα χρηματοδότησης, ΑΔΑ απόφασης ένταξης, ΑΔΑ τελευταίας τροποποίησης, ημερομηνία απόφασης, κατάσταση και παρατηρήσεις	Excel (.xlsx) → CSV	CC BY 4.0	Όπως απαιτείται	Οικονομική Υπηρεσία	d.astipalea@gmail.com	A / ΠΑ
8	Ετήσιο Τεχνικό Πρόγραμμα Δήμου Αστυπάλαιας (ανά έτος) – ακριβής ονομασία αρχείου ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ	Τίτλοι έργων, κωδικοί, πιστώσεις/προϋπολογισμοί, μεταβολές και πηγές χρηματοδότησης.	Excel (.xlsx) και PDF → CSV	CC BY 4.0	Ετήσια και όπως απαιτείται για τροποποιήσεις	Αρμόδια υπηρεσία τεχνικού προγραμματισμού	Υπεύθυνος Χρήσης Δεδομένων / αρμόδια υπηρεσία – d.astipalea@gmail.com	A / ΠΑ
9	ΑΙΤΗΣΕΙΣ_ΑΝΩΝΥΜΟΠΟΙΗΜΕΝΟ(1).xlsx	Ανωνυμοποιημένη καταγραφή αιτήσεων με πεδία όπως ημερομηνία, αριθμός πρωτοκόλλου, υπηρεσία, θέμα και συνοπτική περιγραφή.	Excel (.xlsx) → CSV	CC BY 4.0 μετά την επιβεβαίωση μη αναστρέψιμης ανωνυμοποίησης	Όπως απαιτείται / με την καταχώριση νέων αιτήσεων	Διοικητική Υπηρεσία / Πρωτόκολλο	Υπεύθυνος Χρήσης Δεδομένων / αρμόδια υπηρεσία – d.astipalea@gmail.com	A / ΟΧΙ
10	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΕΣ_ΑΝΩΝΥΜΟΠΟΙΗΜΕΝΟ(1).xlsx	Ανωνυμοποιημένη καταγραφή καταγγελιών και αναφορών με πεδία πρωτοκόλλου, υπηρεσίας, θέματος, συνοπτικής περιγραφής και συναφών χαρακτηρισμών.	Excel (.xlsx) → CSV	CC BY 4.0 μετά την επιβεβαίωση μη αναστρέψιμης ανωνυμοποίησης	Όπως απαιτείται / με την καταχώριση νέων καταγγελιών	Διοικητική Υπηρεσία / Πρωτόκολλο	Υπεύθυνος Χρήσης Δεδομένων / αρμόδια υπηρεσία – d.astipalea@gmail.com	A / ΟΧΙ

A/A	Τίτλος	Περιγραφή	Μορφότυπος	Άδεια / Καθεστώς	Συχνότητα	Κατόχος	Επικοινωνία	Κατηγορία / HVD ή ΠΑ
1 1	Δημόσιες Συμβάσεις και Προμήθειες Δήμου Αστυπάλαιας	Στοιχεία εγκεκριμένων αιτημάτων, προσκλήσεων/διακηρύξεων, αποφάσεων ανάθεσης ή κατακύρωσης, συμβάσεων, τροποποιήσεων, ποσών, αναδόχων, CPV, ημερομηνιών και ΑΔΑΜ	Ηλεκτρονική καταχώριση στο ΚΗΜΔΗΣ / Open Data API και συνοδευτικά PDF	CC BY 4.0 για τα ανοικτά δεδομένα του ΚΗΜΔΗΣ	Όπως απαιτείται / με κάθε νέα πράξη ή σύμβαση	Οικονομική Υπηρεσία	d.astipalea@gmail.com	A / ΠΑ
1 2	Στοιχεία Ανακύκλωσης Αποβλήτων Συσκευασίας – Μπλε Κάδος Δήμου Αστυπάλαιας	Μηνιαία και ετήσια στοιχεία έργου Μπλε Κάδου: παραδοθέντες και ενεργοί κάδοι, δρομολόγια, συλλεγόμενες/μεταφερόμενες ποσότητες, κωδικοί ΕΚΑ 15 01 02, 15 01 06 και 15 01 07, υπόλειμμα ΕΚΑ 19 12 12, απόδοση συλλογής, στοιχεία...	PDF (σαρωμένοι πίνακες, εκθέσεις και πιστοποιήσεις) → CSV	CC BY 4.0	Μηνιαία και ετήσια	Αρμόδια υπηρεσία καθαριότητας / ανακύκλωσης Δήμου Αστυπάλαιας	d.astipalea@gmail.com	A / HVD
1 3	Στοιχεία Ανακύκλωσης ΑΗΗΕ Δήμου Αστυπάλαιας	Στοιχεία ποσοτήτων Αποβλήτων Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού που παραδίδει ο Δήμος σε συλλογικό σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης, περίοδος αναφοράς, σχετική σύμβαση/παράδοση και συνολικά αποτελέσματα ανακύκλωσης.	PDF (αλληλογραφία / βεβαιώσεις / συνοδευτικά στοιχεία) → CSV	CC BY 4.0	Ετήσια και κατά περίπτωση παράδοσης/ενημέρωσης	Αρμόδια υπηρεσία καθαριότητας / ανακύκλωσης Δήμου Αστυπάλαιας	d.astipalea@gmail.com	A / HVD
1 4	Πρόταση Κατάρτισης Προϋπολογισμού Επόμενου Οικονομικού Έτους	Πρόταση κατάρτισης προϋπολογισμού με προβλέψεις εσόδων, εξόδων, πιστώσεων και λοιπά οικονομικά στοιχεία για το επόμενο οικονομικό έτος.	Excel/PDF – ΠΡΟΣ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ → CSV	CC BY 4.0	Ετήσια	Οικονομική Υπηρεσία	d.astipalea@gmail.com	A / ΠΑ

A / A	Τίτλος	Περιγραφή	Μορφότυπος	Άδεια / Καθεστώς	Συχνότητα	Κατοχός	Επικοινωνία	Κατηγορία / HVD ή ΠΑ
1 5	Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης Δήμου Αστυπάλαιας	Αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης με στοιχεία δαπάνης, κωδικό προϋπολογισμού, ποσό, διατάκτη και σχετική διοικητική πράξη.	PDF / ηλεκτρονική καταχώριση → CSV	CC BY 4.0 για το ανοικτό δομημένο σύνολο	Όπως απαιτείται	Οικονομική Υπηρεσία	d.astipalea@gmail.com	A / ΠΑ
1 6	Αποφάσεις Τροποποίησης / Αναμόρφωσης Προϋπολογισμού	Αποφάσεις τροποποίησης ή αναμόρφωσης προϋπολογισμού από τον διατάκτη, με κωδικούς, ποσά και αιτιολογία μεταβολών.	PDF / Excel – ΠΡΟΣ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ → CSV	CC BY 4.0	Όπως απαιτείται	Οικονομική Υπηρεσία	d.astipalea@gmail.com	A / ΠΑ
1 7	Αποφάσεις και Πρακτικά Συλλογικών Οργάνων Δημοσίων Συμβάσεων	Αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών για διαγωνισμούς, παραλαβές και ενστάσεις, καθώς και γνωμοδοτήσεις και πρακτικά των αντίστοιχων επιτροπών.	PDF / ηλεκτρονικές αναρτήσεις	CC BY 4.0 για το ανοικτό υποσύνολο	Όπως απαιτείται	Οικονομική Υπηρεσία / αρμόδιες επιτροπές	d.astipalea@gmail.com	A / ΠΑ
1 8	Αρχεία Μελετών Οριοθέτησης Υδατορεμάτων	Φυσικό αρχείο υδρολογικών και υδραυλικών μελετών και μελετών καθορισμού οριογραμμών υδατορεμάτων.	Φυσικό αρχείο / έντυπες μελέτες	CC BY 4.0 για τα ανοικτά δεδομένα	Όπως απαιτείται	Τεχνική Υπηρεσία / Περιβάλλον / Πολεοδομία	d.astipalea@gmail.com	A / HVD
1 9	Αρχεία Μελετών Τροποποίησης Ρυμοτομικών Σχεδίων	Φυσικό αρχείο μελετών τροποποίησης ρυμοτομικών σχεδίων, με σχέδια, όρια, ρυθμίσεις και συνοδευτικά τεχνικά έγγραφα.	Φυσικό αρχείο / σχέδια / PDF όπου υφίστανται	CC BY 4.0 για το ανοικτό σύνολο	Όπως απαιτείται	Τεχνική Υπηρεσία / Πολεοδομία	d.astipalea@gmail.com	A / HVD
2 0	Αποφάσεις Αδειών Χρήσης Νερού και Έργων Αξιοποίησης Υδατικών Πόρων	Αποφάσεις για γεωτρήσεις, πηγάδια και λοιπά έργα, χρήση νερού, καθώς και τροποποιήσεις, ανανεώσεις, παρατάσεις και ανακλήσεις υφιστάμενων αδειών.	PDF / φυσικό αρχείο – ΠΡΟΣ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ → CSV	CC BY 4.0 για το ανοικτό περιβαλλοντικό σύνολο	Όπως απαιτείται	Τεχνική / Περιβαλλοντική Υπηρεσία	d.astipalea@gmail.com	A / HVD

A/A	Τίτλος	Περιγραφή	Μορφότυπος	Άδεια / Καθεστώς	Συχνότητα	Κατόχος	Επικοινωνία	Κατηγορία / HVD ή ΠΑ
2 1	Αποφάσεις Συγκρότησης Επιτροπών Δήμου Αστυπάλαιας	Αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών και ορισμού μελών για διοικητικές λειτουργίες του Δήμου.	PDF / Διαύγεια → CSV	CC BY 4.0 για το ανοικτό σύνολο	Όπως απαιτείται	Διοικητική Υπηρεσία	d.astipalea@gmail.com	A / OXI
2 2	Αρχείο Καταστροφής Αρχειακού Υλικού	Φάκελος καταγραφής εκκαθαρισθέντων αρχείων και διαγραφής/καταστροφής άχρηστου αρχειακού υλικού.	PDF / φυσικό αρχείο – ΠΡΟΣ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ	CC BY 4.0 για το ανοικτό μεταδεδομένο σύνολο	Όπως απαιτείται	Διοικητική Υπηρεσία / Αρχείο	d.astipalea@gmail.com	A / OXI
2 3	Αναγγελίες Πιστώσεων Δήμου Αστυπάλαιας	Αναγγελίες και γνωστοποιήσεις εγκεκριμένων πιστώσεων/χρηματοδοτήσεων, με ποσά, πηγή χρηματοδότησης, οικονομικό έτος και σχετικές διοικητικές πράξεις.	PDF / Excel / ηλεκτρονικό αρχείο – ΠΡΟΣ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ → CSV	CC BY 4.0	Όπως απαιτείται	Οικονομική Υπηρεσία	d.astipalea@gmail.com	A / ΠΑ
2 4	Χρηματικά Εντάλματα Δήμου Αστυπάλαιας	Χρηματικά εντάλματα πληρωμής με στοιχεία οικονομικού έτους, κωδικού δαπάνης, ποσού, αιτίας, δικαιούχου και σχετικών παραστατικών/διοικητικών πράξεων.	PDF / ηλεκτρονικό αρχείο / εφαρμογή οικονομικής διαχείρισης → CSV	CC BY 4.0 για το ανοικτό υποσύνολο	Όπως απαιτείται	Οικονομική Υπηρεσία / Λογιστήριο	d.astipalea@gmail.com	A / ΠΑ
2 5	Αποφάσεις Συλλογικών Οργάνων Δήμου Αστυπάλαιας	Αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου, Δημοτικής Επιτροπής και λοιπών συλλογικών οργάνων, με θέμα, αριθμό απόφασης, ημερομηνία, ΑΔΑ και σχετικό όργανο.	PDF / Διαύγεια / ηλεκτρονικό αρχείο → CSV	CC BY 4.0 για το ανοικτό σύνολο	Όπως απαιτείται / ανά συνεδρίαση	Διοικητική Υπηρεσία / Γραμματεία Συλλογικών Οργάνων	d.astipalea@gmail.com	A / OXI

A/A	Τίτλος	Περιγραφή	Μορφότυπος	Άδεια / Καθεστώς	Συχνότητα	Κατόχος	Επικοινωνία	Κατηγορία / HVD ή ΠΑ
26	Τροποποίηση Καθορισμού Κομίστρου Ηλεκτρικών Επιβατικών Μεταφορών Αστυπάλαιας – ΦΕΚ Β' 2738/03.06.2025	Η υπ' αρ. 86444/20.05.2025 απόφαση τροποποιεί τον καθορισμό κομίστρου της υπηρεσίας επιβατικών μεταφορών κατά παραγγελία με ηλεκτρικά οχήματα στα όρια της νήσου Αστυπάλαιας. Περιλαμβάνει τιμές κομίστρου ανά αριθμό ζωνών για...	PDF / ΦΕΚ → CSV	CC BY 4.0 για τυχόν δομημένο ανοικτό σύνολο δεδομένων	Όπως απαιτείται / με κάθε τροποποίηση του κομίστρου	Δήμος Αστυπάλαιας – αρμόδια υπηρεσία παρακολούθησης μεταφορών / ΠΡΟΣ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ	d.astipalea@gmail.com	A / OXI
27	Μητρώο Προσωπικού Δήμου Αστυπάλαιας	Στοιχεία ταυτότητας, υπηρεσιακής κατάστασης, σχέσης εργασίας, αδειών και λοιπά υπηρεσιακά δεδομένα εργαζομένων.	Excel/PDF και/ή εσωτερική εφαρμογή – ακριβείς υφιστάμενες μορφές...	Μη διαθέσιμο για ανοικτή περαιτέρω χρήση. Τυχόν συγκεντρωτικά στατιστικά απαιτούν κατάλληλη ανωνυμοποίηση.	Όπως απαιτείται	Διοικητική Υπηρεσία / Προσωπικό	Υπεύθυνος Χρήσης Δεδομένων / αρμόδια υπηρεσία – d.astipalea@gmail.com	Γ / OXI
28	Μητρώο Αδειών Προσωπικού	Στοιχεία κανονικών, αναρρωτικών, γονικών, αιμοδοτικών και λοιπών αδειών των εργαζομένων, ημερομηνίες, διάρκεια και υπηρεσιακή κατάσταση	ΠΡΟΣ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ: Excel / εφαρμογή / ηλεκτρονικό αρχείο	Μη διαθέσιμο για ανοικτή περαιτέρω χρήση. Τυχόν συγκεντρωτικά στατιστικά απαιτούν κατάλληλη ανωνυμοποίηση.	Όπως απαιτείται	Διοικητική Υπηρεσία / Προσωπικό	d.astipalea@gmail.com	Γ / OXI
29	Βιβλίο Ημερήσιας Σφαγής Δημοτικών Σφαγείων Αστυπάλαιας	Ημερήσια στοιχεία σφαγής ζώων, όπως ημερομηνία, είδος και αριθμός ζώων, ποσότητες/βάρη και λοιπά στοιχεία που τηρούνται για τη λειτουργία και τον έλεγχο του σφαγείου	Excel (.xlsx)	Μη διαθέσιμο ως πλήρες βιβλίο· CC BY 4.0 μόνο για τυχόν ασφαλές ανωνυμοποιημένο/συγκεντρωτικό υποσύνολο	Ημερήσια	Δήμος Αστυπάλαιας – αρμόδια υπηρεσία Δημοτικών Σφαγείων	d.astipalea@gmail.com	Γ / OXI
30	Αρχείο Μισθοδοσίας Προσωπικού – ακριβής ονομασία XML ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ	Μισθολογικά, οικονομικά και συναφή στοιχεία εργαζομένων που χρησιμοποιούνται για την εκκαθάριση/διαχείριση μισθοδοσίας.	XML	Μη διαθέσιμο για ανοικτή περαιτέρω χρήση.	Ανά μισθολογική περίοδο / όπως απαιτείται	Οικονομική Υπηρεσία / Μισθοδοσία	Υπεύθυνος Χρήσης Δεδομένων / αρμόδια υπηρεσία – d.astipalea@gmail.com	Γ / OXI

A/A	Τίτλος	Περιγραφή	Μορφότυπος	Άδεια / Καθεστώς	Συχνότητα	Κατοχός	Επικοινωνία	Κατηγορία / HVD ή ΠΑ
3 1	Αρχείο Επιμόρφωσης Υπαλλήλων / Ενημερώσεων ΕΚΔΔΑ	Έγγραφα και διαβιβάσεις του ΕΚΔΔΑ προς υπαλλήλους, αιτήματα ή συμμετοχές σε επιμορφωτικά προγράμματα και συναφή υπηρεσιακά στοιχεία.	PDF / email / ηλεκτρονικό αρχείο	Μη διαθέσιμο για ανοικτή περαιτέρω χρήση ως ατομικό αρχείο	Όπως απαιτείται	Διοικητική Υπηρεσία / Προσωπικό	d.astipalea@gmail.com	Γ / ΟΧΙ
3 2	Ατομικές Διοικητικές Πράξεις Προσωπικού – Δημοσιευόμενες σε ΦΕΚ / Διαύγεια	Διορισμοί, λύσεις υπαλληλικής σχέσης, μετατάξεις σε ίδια ή ανώτερη κατηγορία και λοιπές ατομικές πράξεις που δημοσιεύονται σε ΦΕΚ ή/και Διαύγεια.	PDF / ΦΕΚ / Διαύγεια	Μη διαθέσιμο ως ανοικτό προσωπικό μητρώο	Όπως απαιτείται	Διοικητική Υπηρεσία / Προσωπικό	d.astipalea@gmail.com	Γ / ΟΧΙ
3 3	Ατομικές Διοικητικές Πράξεις Προσωπικού – Μη Δημοσιευόμενες	Μισθολογική/βαθμολογική κατάταξη, ατομικά δελτία κατάταξης, άρση διαθεσιμότητας, μισθολογικά κλιμάκια, μετακινήσεις/μεταθέσεις, τοποθετήσεις, αναθέσεις καθηκόντων, αναπληρώσεις προϊσταμένων, αναγνώριση προϋπηρεσίας, αργία,...	PDF / ηλεκτρονικό αρχείο	Μη διαθέσιμο για ανοικτή περαιτέρω χρήση	Όπως απαιτείται	Διοικητική Υπηρεσία / Προσωπικό	d.astipalea@gmail.com	Γ / ΟΧΙ
3 4	Πιστοποιητικά και Βεβαιώσεις Προσωπικού	Πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις εργασίας και βεβαιώσεις γνησιότητας.	PDF / ηλεκτρονικό αρχείο	Μη διαθέσιμο για ανοικτή περαιτέρω χρήση	Όπως απαιτείται	Διοικητική Υπηρεσία / Προσωπικό	d.astipalea@gmail.com	Γ / ΟΧΙ
3 5	Δηλώσεις Περιουσιακής Κατάστασης Υπαλλήλων	Πόθεν έσχες κατά Ν. 4281/2014 και δηλώσεις περιουσιακής κατάστασης κατά το άρθρο 28 του Υπαλληλικού Κώδικα, όπως τηρούνται από την υπηρεσία.	Έντυπο/PDF/ηλεκτρονικό αρχείο – ΠΡΟΣ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ	Μη διαθέσιμο για ανοικτή περαιτέρω χρήση	Ετήσια / όπως ορίζει το εφαρμοζόμενο πλαίσιο	Διοικητική Υπηρεσία / Προσωπικό	d.astipalea@gmail.com	Γ / ΟΧΙ

A/A	Τίτλος	Περιγραφή	Μορφότυπος	Άδεια / Καθεστώς	Συχνότητα	Κατοχός	Επικοινωνία	Κατηγορία / HVD ή ΠΑ
3 6	Αρχείο Πειθαρχικών Υποθέσεων Προσωπικού	Πειθαρχικές υποθέσεις, αποφάσεις μη άσκησης δίωξης, κλήσεις σε απολογία, πειθαρχικές αποφάσεις, παραπομπές, προανακριτικά έγγραφα, έγγραφες εξηγήσεις και έλεγχος καταγγελιών.	PDF / φυσικοί φάκελοι / ηλεκτρονικό αρχείο	Μη διαθέσιμο για ανοικτή περαιτέρω χρήση	Όπως απαιτείται	Διοικητική Υπηρεσία / Προσωπικό	d.astipalea@gmail.com	Γ / OXI
3 7	Αρχείο Προγράμματος Κοινωφελούς Χαρακτήρα (ΟΑΕΔ – Δημόσιες Προσκλήσεις 3 & 5)	Αναγγελίες, άδειες, τοποθετήσεις και ανακλήσεις, αιτήματα αντικατάστασης, έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών, αναζήτηση πιστοποιητικών, βεβαιώσεις, επιμήκυνση χρόνου απασχόλησης και μηνιαίες καταστάσεις απασχόλησης.	PDF / ηλεκτρονικό αρχείο / εφαρμογή	Μη διαθέσιμο ως ατομικό ανοικτό dataset	Κατά τη διάρκεια του προγράμματος και όπως απαιτείται	Διοικητική Υπηρεσία / Προσωπικό	d.astipalea@gmail.com	Γ / OXI
3 8	Φάκελοι Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Α.Δ. Αττικής	Ερωτήματα, εισηγήσεις και συναφή έγγραφα που αφορούν υπηρεσιακές μεταβολές και θέματα προσωπικού.	PDF / φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο	Μη διαθέσιμο για ανοικτή περαιτέρω χρήση	Όπως απαιτείται	Διοικητική Υπηρεσία / Προσωπικό	d.astipalea@gmail.com	Γ / OXI
3 9	Αρχείο Πληρωμών μέσω ΕΑΠ	Εκκαθάριση αποδοχών υπαλλήλων και απόδοση αντίστοιχων κρατήσεων στα ασφαλιστικά ταμεία μέσω ΕΑΠ.	Ηλεκτρονικό αρχείο / εφαρμογή ΕΑΠ	Μη διαθέσιμο για ανοικτή περαιτέρω χρήση	Μηνιαία / ανά μισθολογική περίοδο	Οικονομική Υπηρεσία / Μισθοδοσία	d.astipalea@gmail.com	Γ / OXI
4 0	Στοιχεία προς Ασφαλιστικά Ταμεία	Εκτυπώσεις και αποστολές πινάκων προς ασφαλιστικά ταμεία για απόδοση ασφαλιστικών εισφορών εργαζομένων.	Ηλεκτρονικοί πίνακες / PDF – ΠΡΟΣ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ	Μη διαθέσιμο για ανοικτή περαιτέρω χρήση	Μηνιαία / ανά μισθολογική περίοδο	Οικονομική Υπηρεσία / Μισθοδοσία	d.astipalea@gmail.com	Γ / OXI

A/A	Τίτλος	Περιγραφή	Μορφότυπος	Άδεια / Καθεστώς	Συχνότητα	Κατοχός	Επικοινωνία	Κατηγορία / HVD ή ΠΑ
4 1	Δελτίο Ατομικής Υπηρεσιακής Κατάστασης (ΔΑΥΚ)	Ατομικό δελτίο υπηρεσιακής κατάστασης με στοιχεία υπηρεσιακής πορείας, χρόνου υπηρεσίας, μεταβολών και λοιπών δεδομένων υπαλλήλου.	Ηλεκτρονικό/PDF – ΠΡΟΣ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ	Μη διαθέσιμο για ανοικτή περαιτέρω χρήση	Όπως απαιτείται	Διοικητική Υπηρεσία / Προσωπικό	d.astipalea@gmail.com	Γ / OXI
4 2	Επιστροφές Αχρεωστήτως Καταβληθεισών Αποδοχών	Στοιχεία επιστροφών αχρεωστήτως καταβληθεισών αποδοχών υπέρ Ελληνικού Δημοσίου, ποσά, αιτία και συναφή στοιχεία υπαλλήλων.	PDF / ηλεκτρονικό αρχείο	Μη διαθέσιμο για ανοικτή περαιτέρω χρήση	Όπως απαιτείται	Οικονομική Υπηρεσία / Μισθοδοσία	d.astipalea@gmail.com	Γ / OXI
4 3	Αρχείο Υποβολών ΑΠΔ	Ηλεκτρονικά στοιχεία ασφαλιστικών εισφορών υπαλλήλων που υποβάλλονται μέσω της διαδικασίας ΑΠΔ.	Ηλεκτρονικό αρχείο / εφαρμογή	Μη διαθέσιμο για ανοικτή περαιτέρω χρήση	Μηνιαία	Οικονομική Υπηρεσία / Μισθοδοσία	d.astipalea@gmail.com	Γ / OXI
4 4	Αρχείο ΕΡΓΑΝΗ Δήμου Αστυπάλαιας	Αρχεία και δηλώσεις που δημιουργούνται και υποβάλλονται στην εφαρμογή ΕΡΓΑΝΗ σχετικά με εργαζομένους που απασχολούνται στον φορέα.	Ηλεκτρονικό αρχείο / εφαρμογή ΕΡΓΑΝΗ	Μη διαθέσιμο για ανοικτή περαιτέρω χρήση	Όπως απαιτείται	Διοικητική Υπηρεσία / Προσωπικό	d.astipalea@gmail.com	Γ / OXI
4 5	Μητρώα Αρρένων – Βιβλία και Καταστάσεις	Βιβλία, καταστάσεις και ατομικά στοιχεία προσώπων που τηρούνται στα Μητρώα Αρρένων.	Φυσικά βιβλία / ηλεκτρονικό αρχείο – ΠΡΟΣ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ	Μη διαθέσιμο για ανοικτή περαιτέρω χρήση ως ατομικό μητρώο	Ιστορική / κατά περίπτωση ενημέρωση	Διοικητική Υπηρεσία / Δημοτολόγιο	d.astipalea@gmail.com	Γ / OXI
4 6	Δημοτολόγιο / Μητρώο Πολιτών Δήμου Αστυπάλαιας	Ατομικές και οικογενειακές εγγραφές δημοτών, στοιχεία ταυτότητας και οικογενειακής κατάστασης, εγγραφές, μεταδημοτεύσεις, διορθώσεις, διαγραφές και λοιπές δημοτολογικές μεταβολές.	Κεντρική ηλεκτρονική εφαρμογή / μητρώο και τυχόν φυσικά βιβλία ή...	Μη διαθέσιμο για ανοικτή περαιτέρω χρήση ως ατομικό μητρώο	Συνεχής / με κάθε δημοτολογική μεταβολή	Διοικητική Υπηρεσία / Δημοτολόγιο	d.astipalea@gmail.com	Γ / OXI

A/A	Τίτλος	Περιγραφή	Μορφότυπος	Άδεια / Καθεστώς	Συχνότητα	Κατόχος	Επικοινωνία	Κατηγορία / ΗΥΔ ή ΠΑ
47	Αρχείο Φακέλων Ιχθυοκαλλιεργειών	Φάκελοι με απαιτούμενα δικαιολογητικά που κατατίθενται στην υπηρεσία για αδειοδότηση ή γνωμοδότηση ιχθυοκαλλιεργειών.	Φυσικοί φάκελοι / PDF – ΠΡΟΣ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ	Μη διαθέσιμο πλήρως για ανοικτή περαιτέρω χρήση	Όπως υποβάλλονται αιτήματα	Τεχνική / Περιβαλλοντική Υπηρεσία	d.astipalea@gmail.com	Γ / ΟΧΙ
48	Αρχείο Αρχαιολογίας / Αρχαιολογικών Χώρων	Έγγραφα, αλληλογραφία, γνωμοδοτήσεις και τεχνικά στοιχεία που αφορούν αρχαιολογικούς χώρους.	Φυσικό αρχείο / PDF	Μη διαθέσιμο ως ενιαίο ανοικτό αρχείο	Όπως απαιτείται	Τεχνική Υπηρεσία / Περιβάλλον / Πολεοδομία	d.astipalea@gmail.com	Γ / ΟΧΙ
49	Δεσμεύσεις ΑΦΜ	Στοιχεία δεσμεύσεων που συνδέονται με ΑΦΜ οφειλετών, οφειλές, ποσά, ημερομηνίες και σχετικές ενέργειες είσπραξης.	Ηλεκτρονικό αρχείο / εφαρμογή οικονομικής διαχείρισης	Μη διαθέσιμο για ανοικτή περαιτέρω χρήση	Όπως απαιτείται	Οικονομική Υπηρεσία / Ταμειακή Υπηρεσία	d.astipalea@gmail.com	Γ / ΟΧΙ
50	Αναγκαστικές Κατασχέσεις μέσω Τραπεζών	Στοιχεία κατασχέσεων εις χείρας πιστωτικών ιδρυμάτων, οφειλετών, ποσών, ημερομηνιών, τραπεζών και εξέλιξης μέτρων αναγκαστικής είσπραξης.	Ηλεκτρονικό αρχείο / εφαρμογή / έγγραφα προς τράπεζες	Μη διαθέσιμο για ανοικτή περαιτέρω χρήση	Όπως απαιτείται	Οικονομική Υπηρεσία / Ταμειακή Υπηρεσία	d.astipalea@gmail.com	Γ / ΟΧΙ
51	Αιτήσεις Δημοτών για Ρυθμίσεις Οφειλών	Αιτήσεις, δικαιολογητικά, στοιχεία οφειλέτη, οφειλές, προτεινόμενες/εγκεκριμένες ρυθμίσεις, δόσεις και εξέλιξη ρύθμισης.	PDF / ηλεκτρονικό αρχείο / εφαρμογή	Μη διαθέσιμο για ανοικτή περαιτέρω χρήση	Όπως υποβάλλονται αιτήσεις	Οικονομική Υπηρεσία / Ταμειακή Υπηρεσία	d.astipalea@gmail.com	Γ / ΟΧΙ
52	Κλήσεις ΚΟΚ	Στοιχεία παραβάσεων Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας, αριθμού κλήσης, ημερομηνίας, οχήματος/πινακίδας, υπόχρεου, ποσού προστίμου, πληρωμής ή βεβαίωσης οφειλής.	Ηλεκτρονικό αρχείο / PDF / εφαρμογή	Μη διαθέσιμο για ανοικτή περαιτέρω χρήση ως ατομικό αρχείο	Όπως καταχωρίζονται παραβάσεις και πληρωμές	Οικονομική / αρμόδια διοικητική υπηρεσία	d.astipalea@gmail.com	Γ / ΟΧΙ

Α/ Α	Τίτλος	Περιγραφή	Μορφότυπος	Άδεια / Καθεστώς	Συχνότητα	Κατοχός	Επικοινωνία	Κατηγορία / ΗΥΔ ή ΠΑ
5 3	Ημερήσιο Ταμείο Δήμου Αστυπάλαιας	Ημερήσια αναλυτική κίνηση εισπράξεων και πληρωμών, ταμειακές εγγραφές, παραστατικά, υπόλοιπα και στοιχεία συναλλασσομένων.	Ηλεκτρονικό αρχείο / εφαρμογή οικονομικής διαχείρισης / εκτυπώσεις	Μη διαθέσιμο ως πλήρες ανοικτό αρχείο	Ημερήσια	Ταμειακή Υπηρεσία	d.astipalea@gmail.com	Γ / ΟΧΙ
5 4	Γραμμάτια Ταμειακών Υπολοίπων	Γραμμάτια ή λογιστικές καταστάσεις ταμειακών υπολοίπων, με ποσά, ημερομηνίες, λογαριασμούς και συναφή στοιχεία ταμειακής διαχείρισης.	PDF / εκτυπώσεις / ηλεκτρονικό αρχείο – ΠΡΟΣ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ	Μη διαθέσιμο ως πλήρες ανοικτό αρχείο	Ημερήσια / περιοδική – ΠΡΟΣ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ	Ταμειακή Υπηρεσία	d.astipalea@gmail.com	Γ / ΟΧΙ
5 5	Χρηματικοί Κατάλογοι Δήμου Αστυπάλαιας	Χρηματικοί κατάλογοι βεβαίωσης εσόδων και οφειλών, με στοιχεία οφειλετών, αιτία οφειλής, ποσό, ημερομηνία βεβαίωσης και συναφή οικονομικά στοιχεία.	Ηλεκτρονικό αρχείο / εφαρμογή / PDF	Μη διαθέσιμο για ανοικτή περαιτέρω χρήση ως ατομικό μητρώο	Όπως βεβαιώνονται έσοδα και οφειλές	Οικονομική Υπηρεσία / Ταμειακή Υπηρεσία	d.astipalea@gmail.com	Γ / ΟΧΙ